



INFORME DE GESTIÓN

BUCARAMANGA 2025

TABLA DE CONTENIDO

01

Orden del día

02

Carta de presentación

03

Informe de junta de vigilancia

04

Informe de gestión Consejo de Administración y Gerencia

05

Informe y dictamen de la revisoría fiscal

06

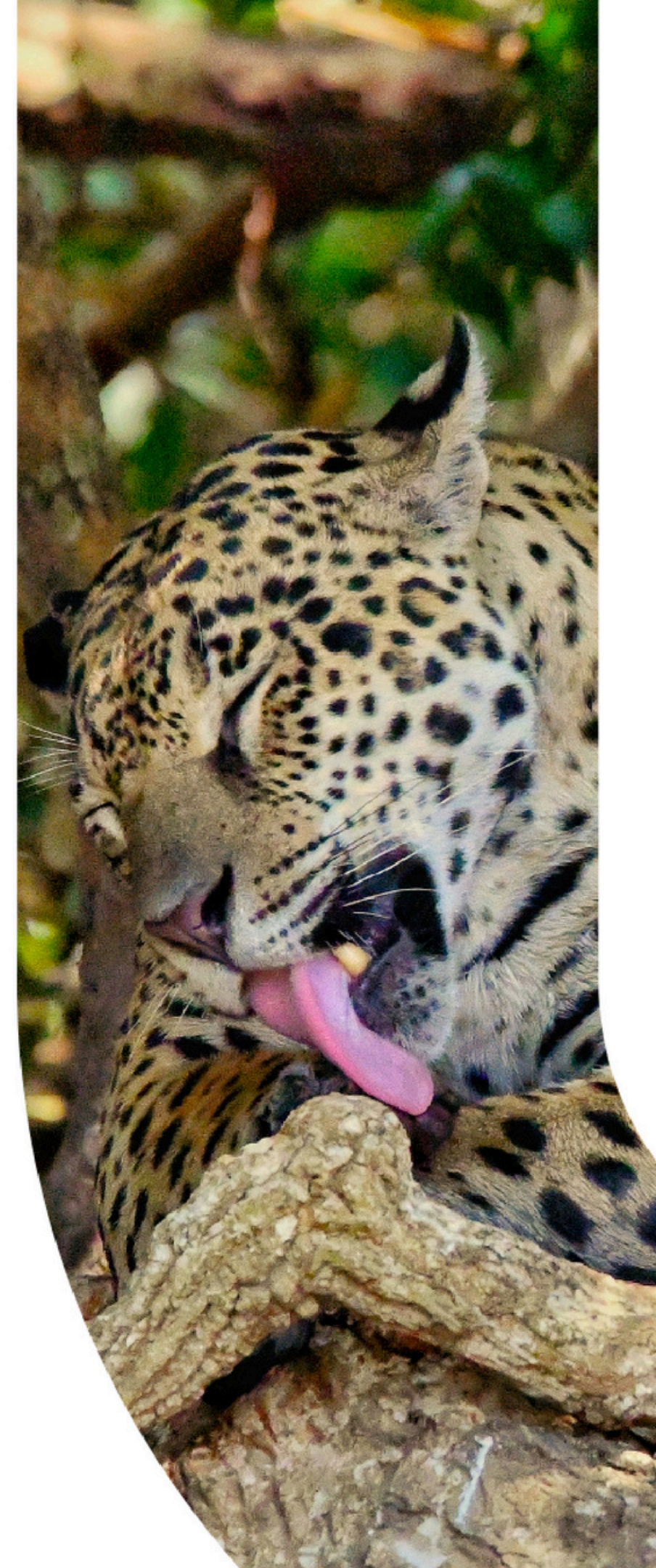
Certificación de estados financieros

07

Estados financieros

08

Revelaciones al estado de situación financiera



PROYECTO ORDEN DEL DÍA

El orden del día es el siguiente:

- 1.** Comprobación del quórum. 
- 2.** Aprobación orden del día.
- 3.** Aprobación del reglamento de la asamblea.
- 4.** Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración.
- 5.** Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea.
- 6.** Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea.
- 7.** Informes generales para la Asamblea.
 - 7.1** Junta de Vigilancia
 - 7.2** Consejo de Administración y Gerencia
 - 7.3** Revisoría Fiscal
- 8.** Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025.
 - 8.1** Estado de Situación Financiera
 - 8.2** Estado de Resultado Integral

- 9.** Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
- 10.** Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
- 11.** Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
- 12.** Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
- 13.** Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
- 14.** Lectura de correspondencia para asamblea.
- 15.** Propositiones y recomendaciones.
- 16.** Clausura.



El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea.
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración.
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea.
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea.
7. Informes generales para la Asamblea.
 - 7.1 Junta de Vigilancia
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia
 - 7.3 Revisoría Fiscal
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025.
 - 8.1 Estado de Situación Financiera
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración.
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea.
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea.
7. Informes generales para la Asamblea.
 - 7.1 Junta de Vigilancia
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia
 - 7.3 Revisoría Fiscal
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025.
 - 8.1 Estado de Situación Financiera
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea.
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea.
7. Informes generales para la Asamblea.
 - 7.1 Junta de Vigilancia
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia
 - 7.3 Revisoría Fiscal
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025.
 - 8.1 Estado de Situación Financiera
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



CARTA DE PRESENTACIÓN



2025 UN AÑO DE GRANDES HITOS

195

Es la cifra de asociados alcanzados, con un crecimiento del 61%, que refleja la **confianza** en nuestro modelo cooperativo.

10^{ma}

Versión alcanzada en nuestra Feria de la Palma con más de 420 asistentes y 33 marcas patrocinadoras.

112 %

Es nuestra efectividad en el recaudo, resultado de la optimización en los procesos de cobro y seguimiento de cartera.

150

Visitas a los asociados con la unidad de asistencia técnica, acompañando la productividad de sus cultivos.

99 %

Es el crecimiento de nuestros aportes sociales desde 2021 consolidando una base financiera sólida para el futuro.

\$1883 M

Retorno social, reafirmando el compromiso con el bienestar y beneficio de nuestros asociados.

Este logro es resultado del trabajo conjunto entre la administración y nuestros asociados, y seguiremos fortaleciendonos porque JUNTOS con propósito, cultivamos progreso.

CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

PRINCIPAL

- Inversiones Palmagro SAS
- Agroinversiones Manar SAS
- Inversiones Ricaher SAS
- Inversiones Camarú SAS
- Agrogermania S.A.S

SUPLENTE

- Empresas Palmas del Sur SA
- Ricardo Banguero Charria
- Agroinvermag SAS
- Agroinversiones Ipacarái SAS
- Inversiones Estrada Arbeláez y Cia. S en C

JUNTA DE VIGILANCIA

PRINCIPAL

- Palmeras Rosalid SAS
- Inversiones Prodygio SAS
- Palmecol SA

GERENCIA

- Jhoana Obregón Barrera

SUPLENTE

- Empresas AMG SAS
- Palmares el Trébol SAS
- Agroconta ZOMAC SAS

REVISORÍA FISCAL

- Megaconsultores SAS

El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea.
7. Informes generales para la Asamblea.
 - 7.1 Junta de Vigilancia
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia
 - 7.3 Revisoría Fiscal
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025.
 - 8.1 Estado de Situación Financiera
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea.
 - 7.1 Junta de Vigilancia
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia
 - 7.3 Revisoría Fiscal
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025.
 - 8.1 Estado de Situación Financiera
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia
 - 7.3 Revisoría Fiscal
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025.
 - 8.1 Estado de Situación Financiera
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



INFORME DE JUNTA DE VIGILANCIA



INFORME JUNTA DE VIGILANCIA

Apreciados Asociados,

Dando cumplimiento a las responsabilidades estatutarias y a los preceptos legales que rigen nuestras funciones, nos permitimos presentarles el informe de gestión:

Se realizaron 4 reuniones con participación de miembros principales y suplentes, debidamente registradas en actas.

Se revisaron los procedimientos de la Cooperativa, garantizando el cumplimiento de normas legales, estatutarias y principios cooperativos.

No se recibieron quejas ni reclamos, evidenciando confianza en los canales de atención.

Se verificaron las actas del Consejo de Administración, asegurando decisiones alineadas al beneficio común.

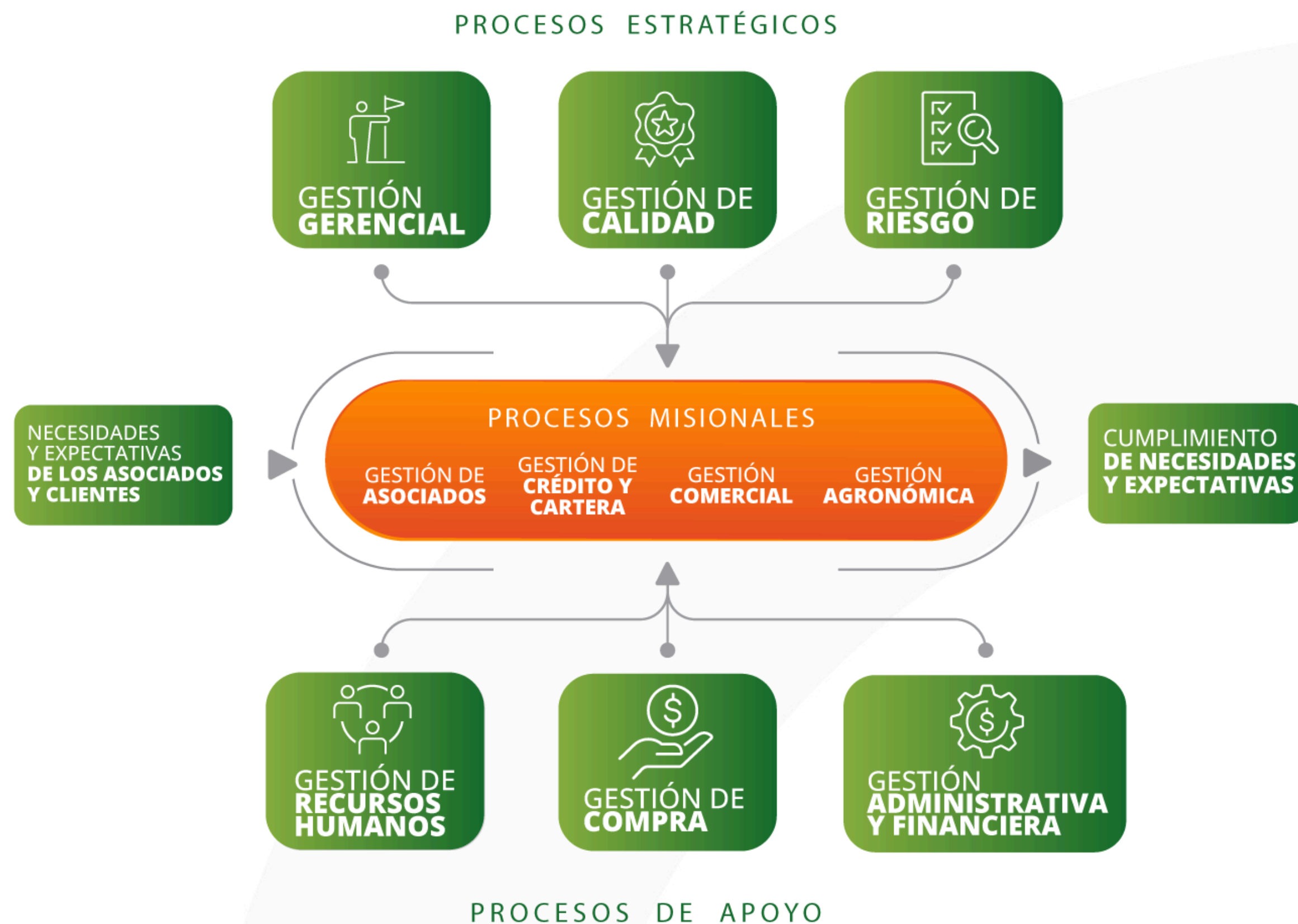
Se validó la lista de asociados hábiles e inhábiles para la Asamblea General 2025.

Destacamos la gestión del Consejo de Administración, Gerencia y su equipo, y agradecemos a los asociados por su compromiso y confianza.

INFORME DE GESTIÓN CONSEJO DE **ADMINISTRACIÓN Y GERENCIA**

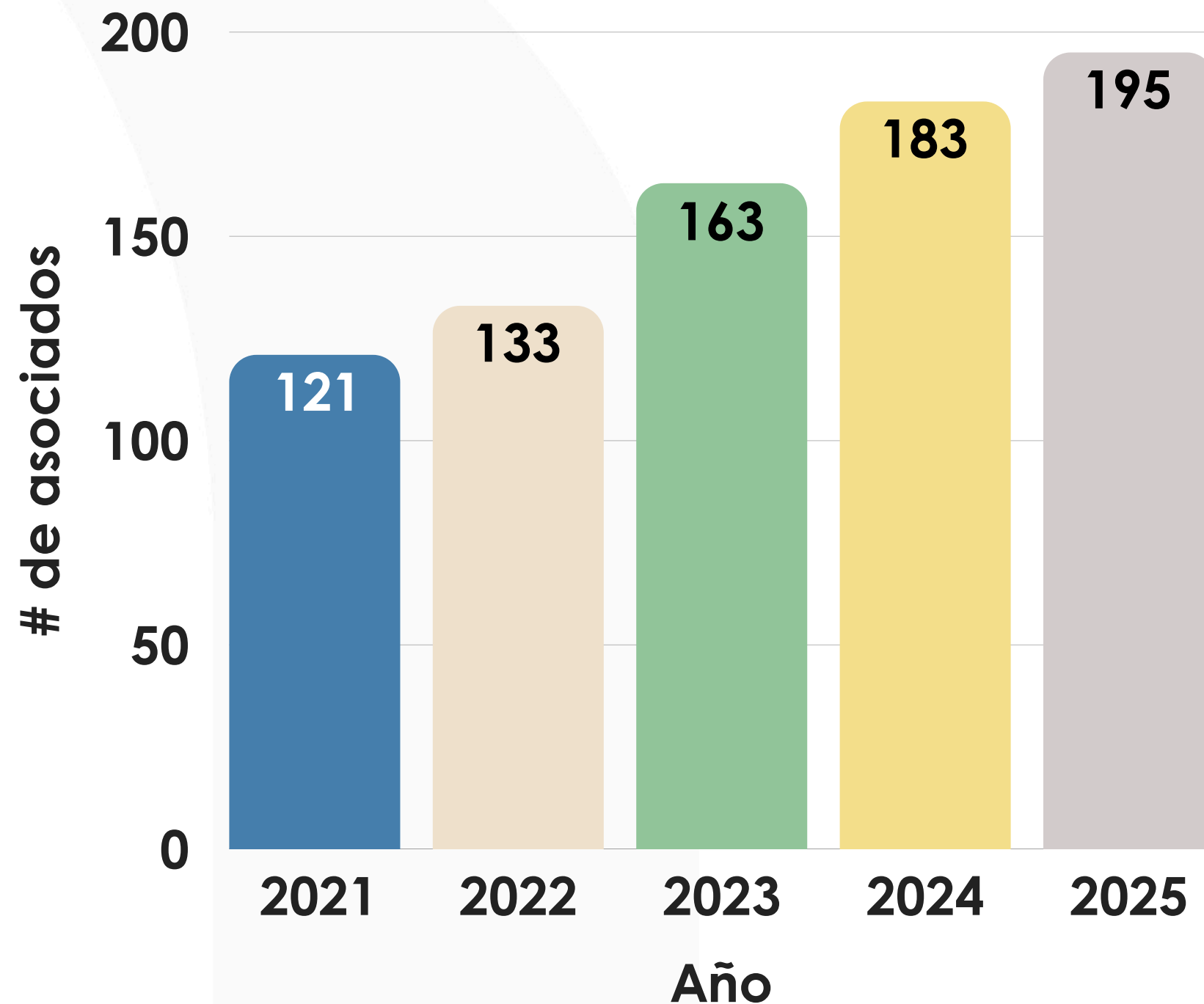


En 2025 se gestionaron de manera transversal todos los procesos que fortalecen la dinámica de la cooperativa.



La base social continúa en crecimiento, reflejando la confianza en el modelo cooperativo y consolidando a la cooperativa como aliado estratégico del sector.

Comportamiento base social



195
ASOCIADOS

+ 7%

Crecimiento vs 2024

+ 61%

Crecimiento últimos 5 años

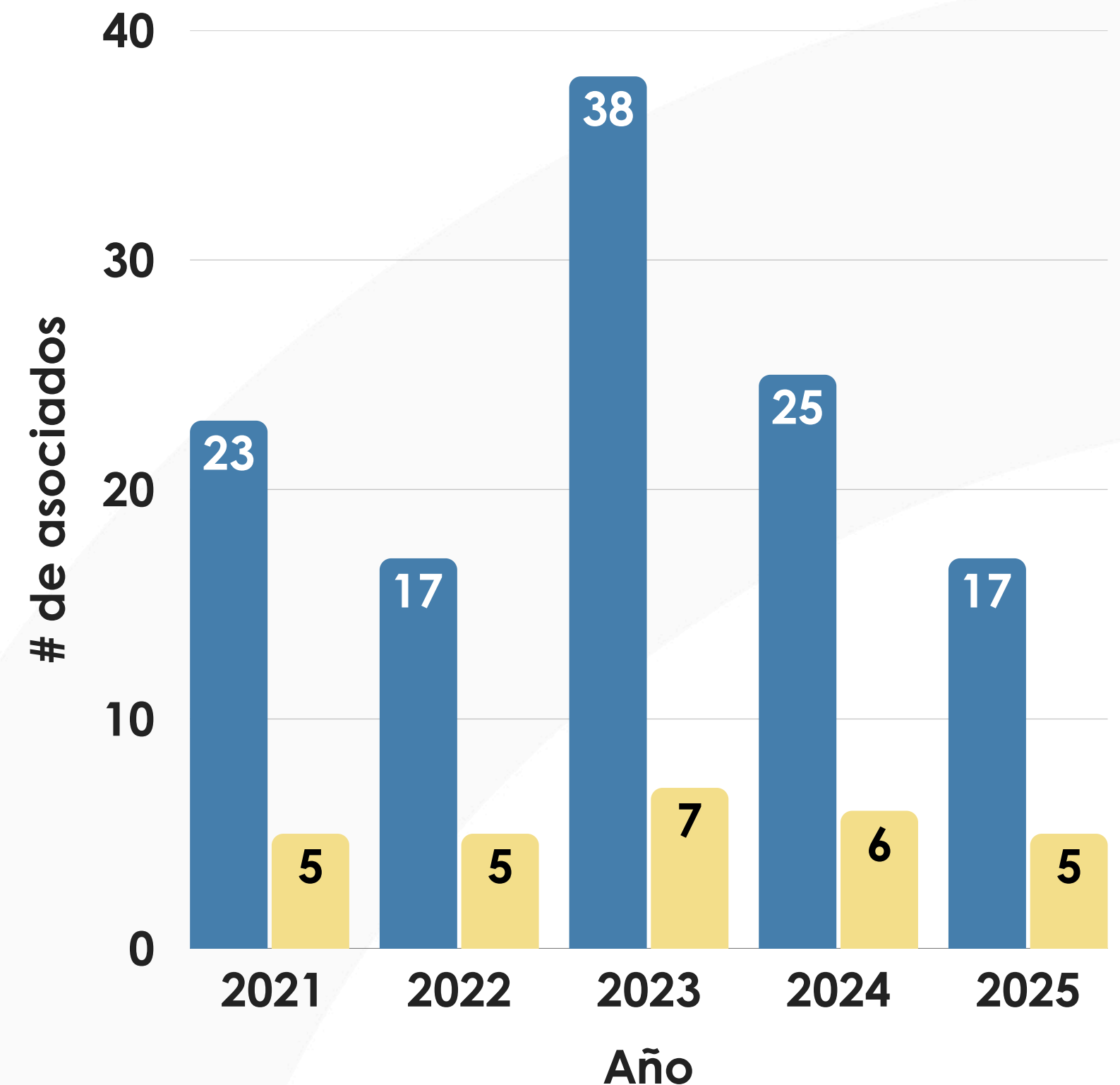
Comportamiento de ingresos y retiros de asociados

Durante la vigencia se fortalecieron las acciones de vinculación y permanencia.

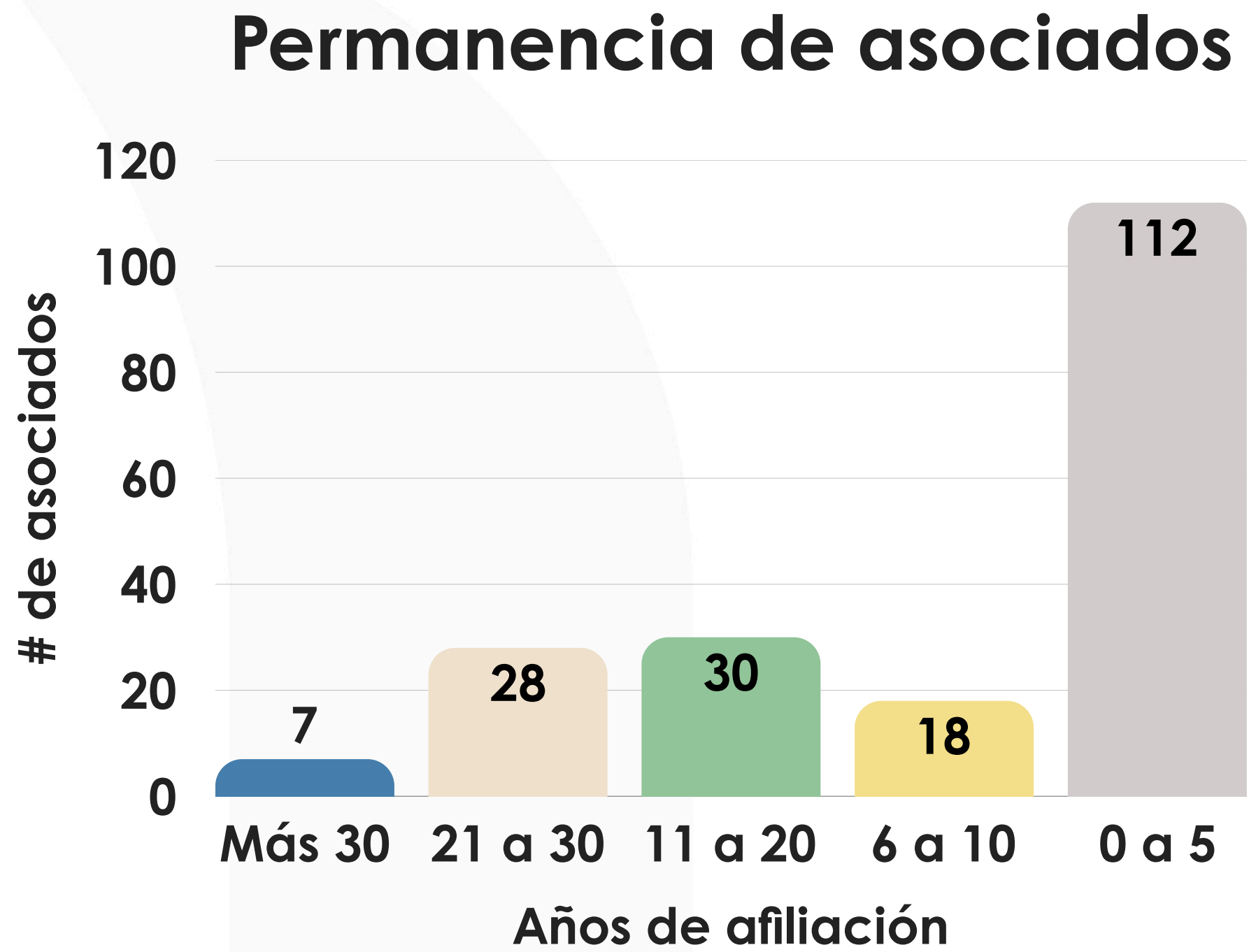
Se registraron 5 retiros, principalmente por decisión voluntaria, evidenciando estabilidad en la base social.



Algunos asociados migraron de persona natural a persona jurídica, manteniendo su vínculo con la Cooperativa.



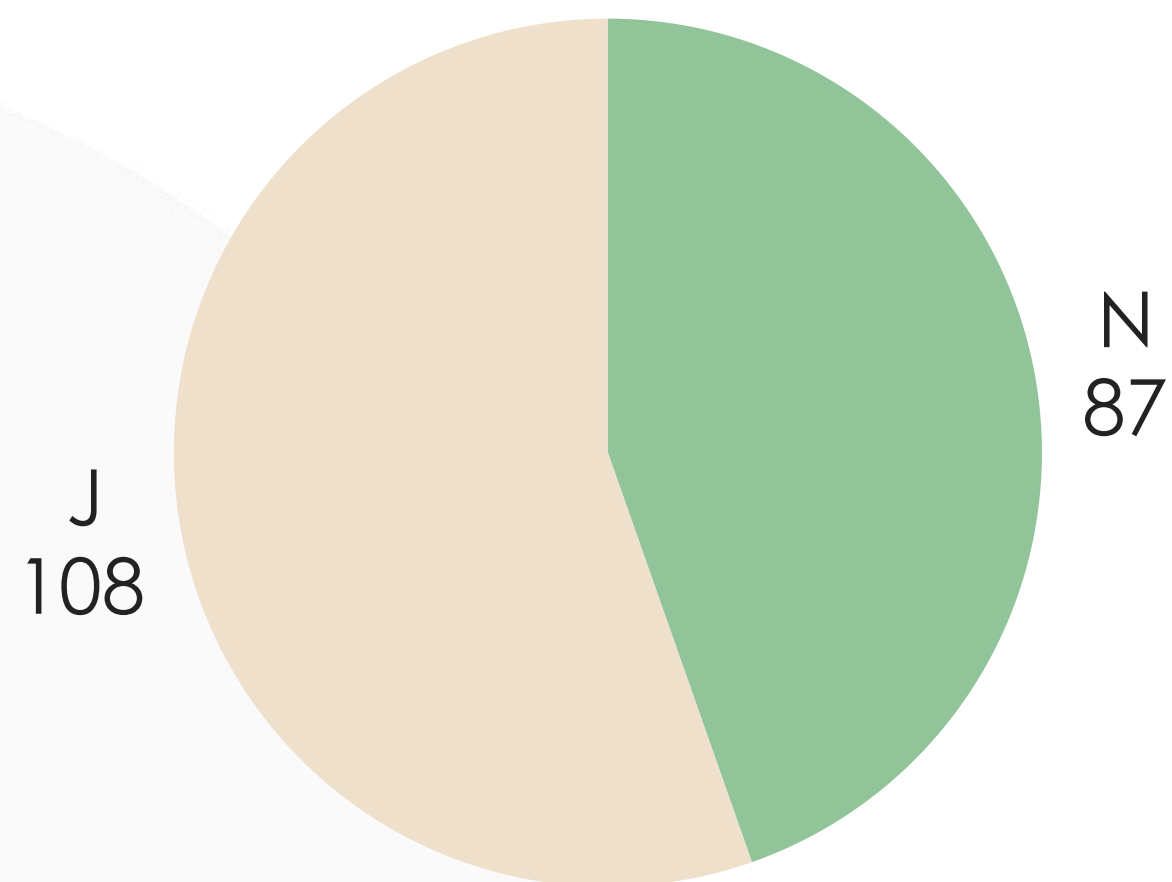
La composición de los asociados evidencia un equilibrio entre crecimiento reciente, relevo generacional y permanencia, reflejando tanto la continuidad de las actividades productivas como la fidelidad y trayectoria dentro de la Cooperativa.



57%
Nuevos asociados

43%
Trayectoria de 6 a +30 años

Base social por tipo de persona



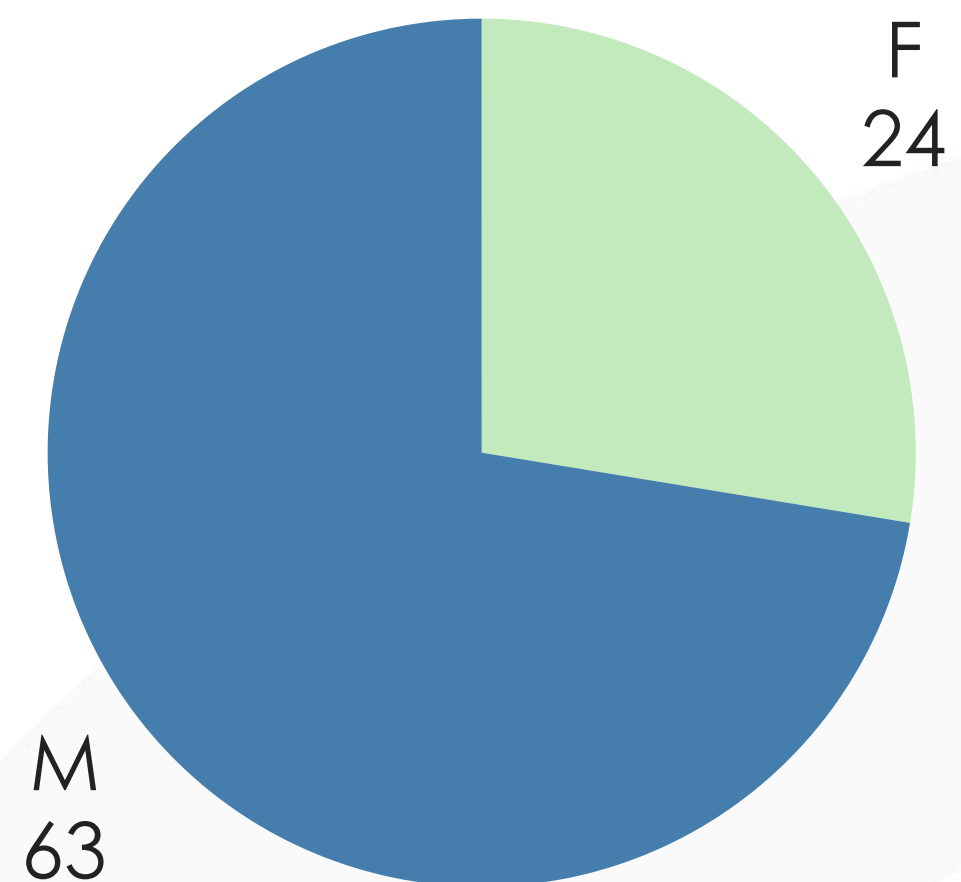
56 %

Jurídicas

44 %

Naturales

Participación por género



72 %

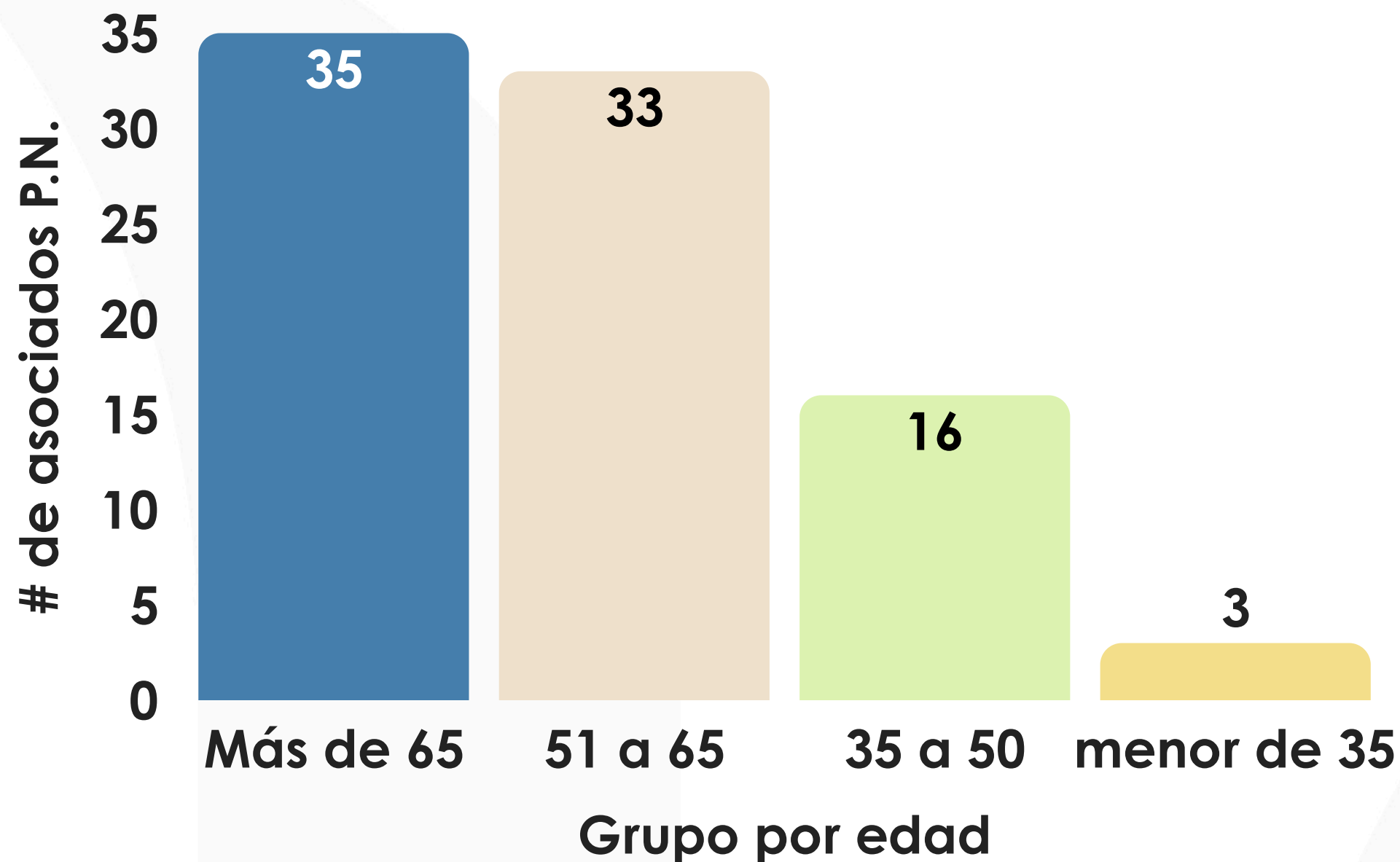
Hombres

28 %

Mujeres

La distribución por edades evidencia una mayor concentración de asociados mayores de 50 años siendo el 78% de la base social de la categoría persona natural.

Segmentación por edades



Alta concentración en mayores de 50 años
Baja participación de adultos jóvenes
Oportunidad de relevo generacional

La distribución por edades corresponde a los 87 asociados bajo la figura de persona natural; los 108 restantes están representados bajo estructuras jurídicas.



La base social se concentra principalmente en Santander con un 86% de participación, evidenciando un fuerte arraigo regional y presencia estratégica en el territorio.



Santander



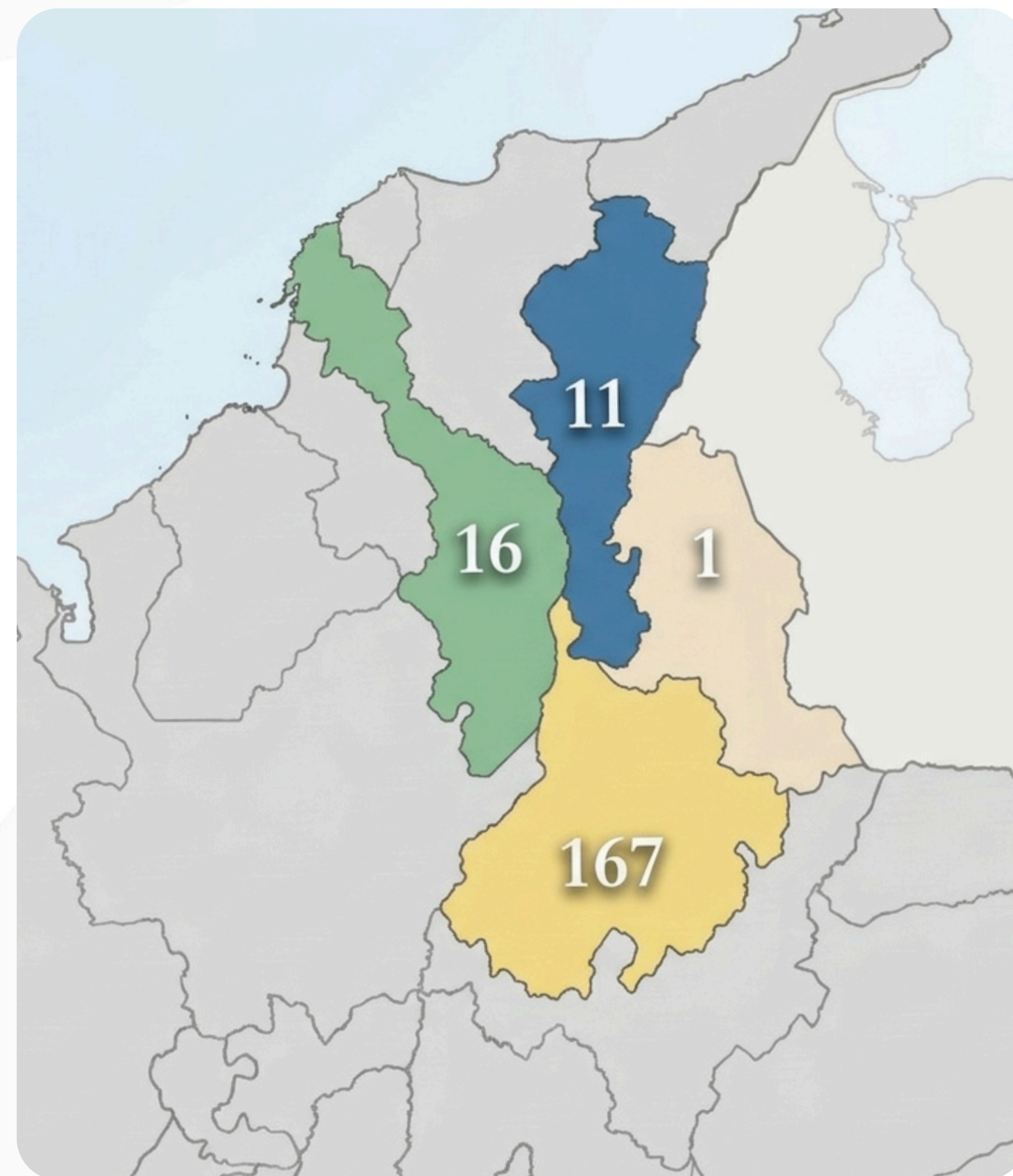
Norte de Santander



Bolívar



Cesar



Se fortaleció el relacionamiento mediante espacios de formación, actividades comerciales y encuentros con los asociados.

Se implementó la actualización de datos de forma digital a través de JotForm, optimizando la comunicación y facilitando el proceso para los asociados.

46%
REGISTROS

46% de nuestros asociados actualizó sus datos el año pasado. Queremos que nadie se quede fuera de nuestros beneficios.

Recuerda que este proceso es un compromiso de todos que nos permite seguir cumpliendo nuestra promesa de valor.

91
Actualizaciones



AGROVIGÍA

Sistema de comunicaciones

Municipios con cobertura total

Sabana de Torres
Puerto Wilches
San Pablo
Barrancabermeja
La Lizama (Corregimiento)

Municipios con cobertura parcial

Puerto Parra

47
USUARIOS
116 RADIOS ACTIVOS

Desde Noviembre de 2025 Agrovigia cuenta con cobertura desde Bucaramanga



Descuentos académicos

8% posgrados
10% educación continua



Tarifa preferencial

\$37.362



Beneficios en hospedaje

15% estadía
10% consumo



Descuentos exclusivos:

15% en ropa y calzado
10% en accesorios



Asesoría legal y catastral

12% de descuento en
asesoría de tierras.



Software agrícola

Monitoreo a precio especial
dependiendo del número de
equipos adquiridos



Maquinaria agrícola

Descuentos especiales
Primer mantenimiento sin costo
Capacitación en buenas prácticas



Planes de telefonía

Crédito a 30 días
Soluciones especiales de comunicación



Plan exequial

Tarifas preferenciales
Acompañamiento y respaldo en calamidad



Plan exequial

Tarifas preferenciales
Respaldo en calamidad



Medicina prepagada

Servicios médicos de calidad
Tarifas y coberturas especiales



Riego agrícola

Asesoría en técnicas de riego
Acompañamiento técnico
Capacitaciones



Monitoreo y análisis agrícola

Análisis de suelo y foliar
Seguimiento satelital en finca
Tarifas preferenciales
Crédito a 30 días



Laboratorio

Análisis de suelo y foliares
Precios especiales para
asociados
Crédito a 30 días



Laboratorio

Análisis de suelo y foliares
Precios especiales para
asociados
Crédito a 30 días



Salud visual en campo

15% de descuento para asociados

Jornadas en plantaciones
Mínimo 15 trabajadores por jornada.



Convenio vehículos Ford

Descuentos especiales para asociados

Referencias y descuentos

Ranger → 3.4%

Escape → 1.7%

Explorer → 1.7%

F-150 → 1.7%

Bronco → 1%



PALMAS 360

Control total del cultivo en un solo sistema

20% de descuento

Módulos incluidos

- Producción
- Mantenimiento de cultivo
- Nutrición vegetal
- Control presupuestal
- Nómina



Gestión de talento humano

Selección de personal según perfiles

Apoyo en procesos de contratación



Exámenes ocupacionales

Ingreso, periódicos y egreso

Tarifas especiales para asociados

Paquetes disponibles:

- Cosecha
- Sanidad vegetal
- Maquinaria / tractorista
- Administrativo



Seguros para asociados

Amplio portafolio de protección

- Póliza de vida
- Vehículos
- Hogar
- Salud
- Seguro agrícola
- Maquinaria amarilla

850 PARTICIPANTES

En eventos técnicos, comerciales y espacios de capacitación durante el año.

Principales impactos

Fortalecimiento del conocimiento técnico y empresarial

Promoción de herramientas tecnológicas en la gestión de cultivos

Espacios de relacionamiento y oportunidades comerciales

Consolidación de alianzas estratégicas del sector

Durante el año se realizaron diferentes jornadas de formación y socialización,
entre las cuales se destacan:

Actualización normativa

Capacitación en reducción de la
jornada laboral.
Enfocada en cambios normativos
y su impacto.

Transferencia de conocimiento

Seminario YARA
Capacitación agronómica
Rueda de negocios

Buenas prácticas

Socialización Palmas 360°
Herramientas para la gestión de
cultivos.

***Espacios que fortalecen el conocimiento técnico, empresarial y generan
oportunidades para los asociados.***

+ \$1.883 M
IMPACTO ASOCIADOS

\$1.573 M

Beneficio obtenido por precios preferenciales en el portafolio.

\$310 M

Beneficio obtenido a través de servicios y acompañamiento.

Bienestar social

- Se realizó el encuentro anual de asociados, fortaleciendo los lazos de cercanía y el sentido de pertenencia.
- Se entregó un detalle institucional de fin de año a los asociados activos.

Apoyo al sector

- Se apoyó el desarrollo del sector palmicultor mediante la participación en la Feria de la Palma.
- Se brindaron asesorías agronómicas, jurídicas y en seguridad y salud en el trabajo.

Logística

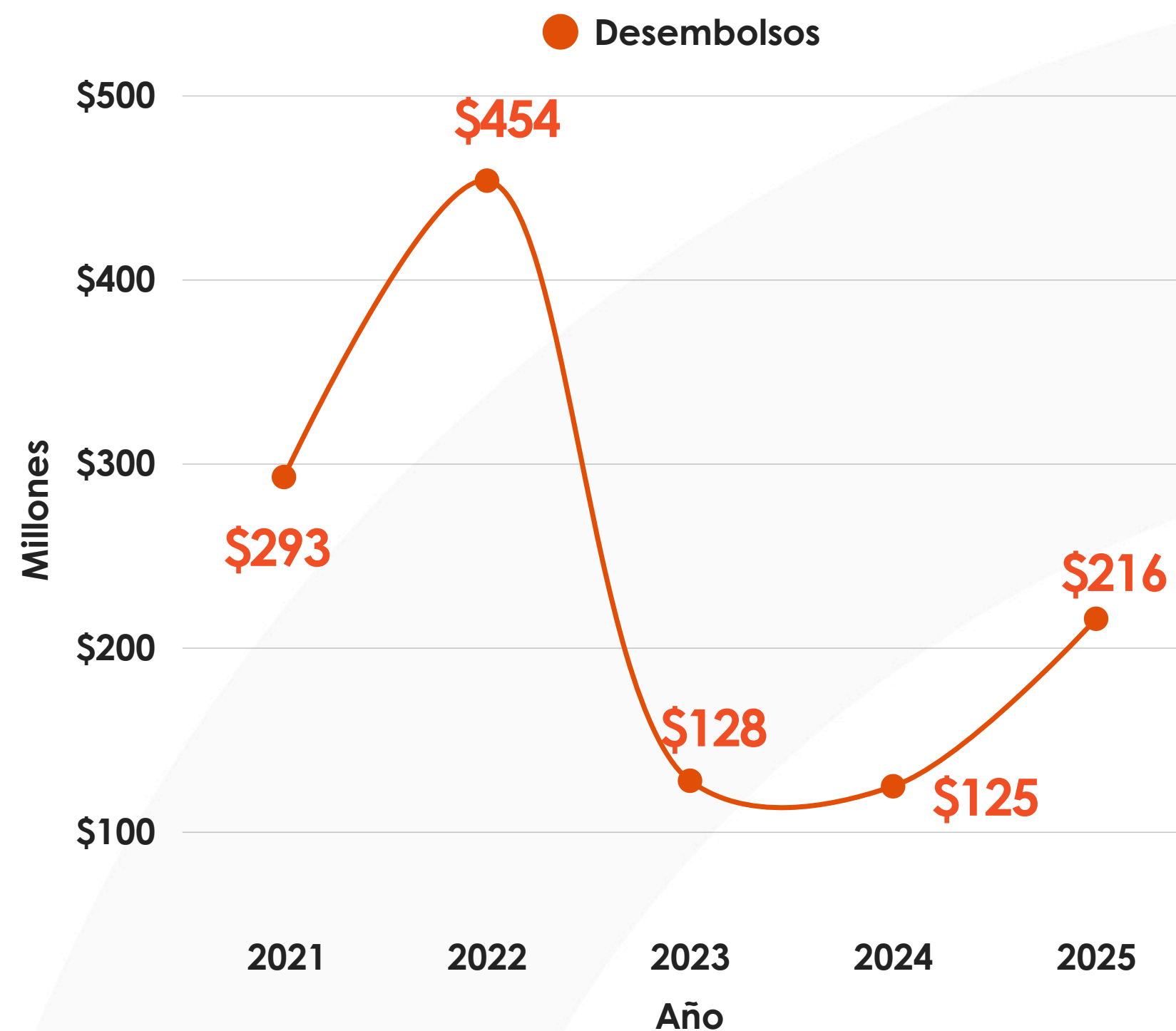
- Se prestó el servicio de almacenamiento en bodegas, garantizando condiciones de seguridad y custodia de la mercancía de los asociados.

+288
CRÉDITOS
COMERCIALES
CRECIMIENTO DE 73%

El crecimiento de la cartera de crédito este año ratifica nuestro apoyo a la liquidez y operación de los asociados, quienes utilizan activamente el financiamiento cooperativo para desarrollar sus actividades.

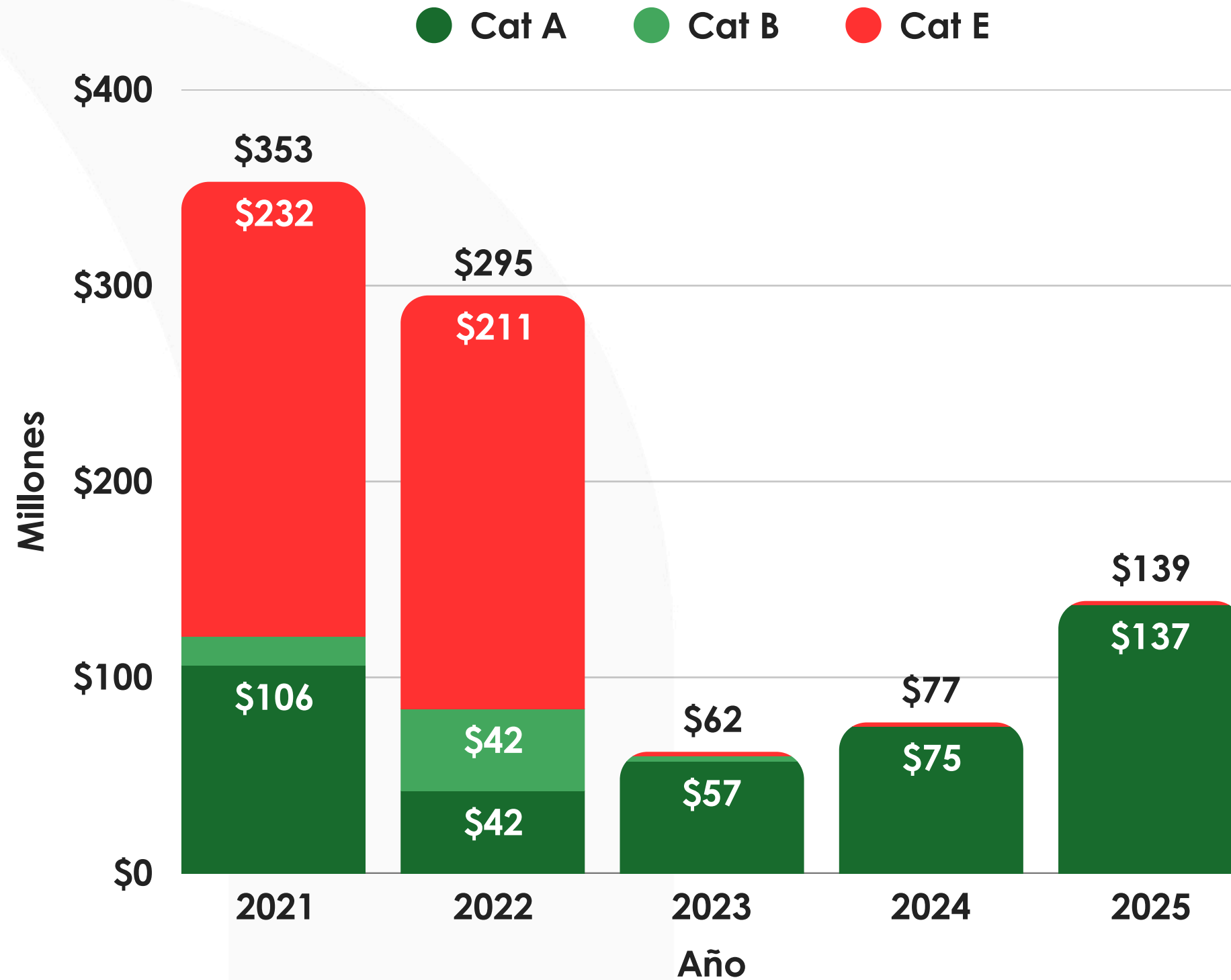
Comportamiento línea de crédito comercial

Expresado en millones de COP



Clasificación línea de crédito comercial

Expresado en millones de COP



Estabilidad de la línea comercial

- Créditos de menor cuantía a través de convenios

Crecimiento en categoría A

- Incremento del 81% en 2025
- Mayor uso de la línea de financiación por asociados

Control del riesgo

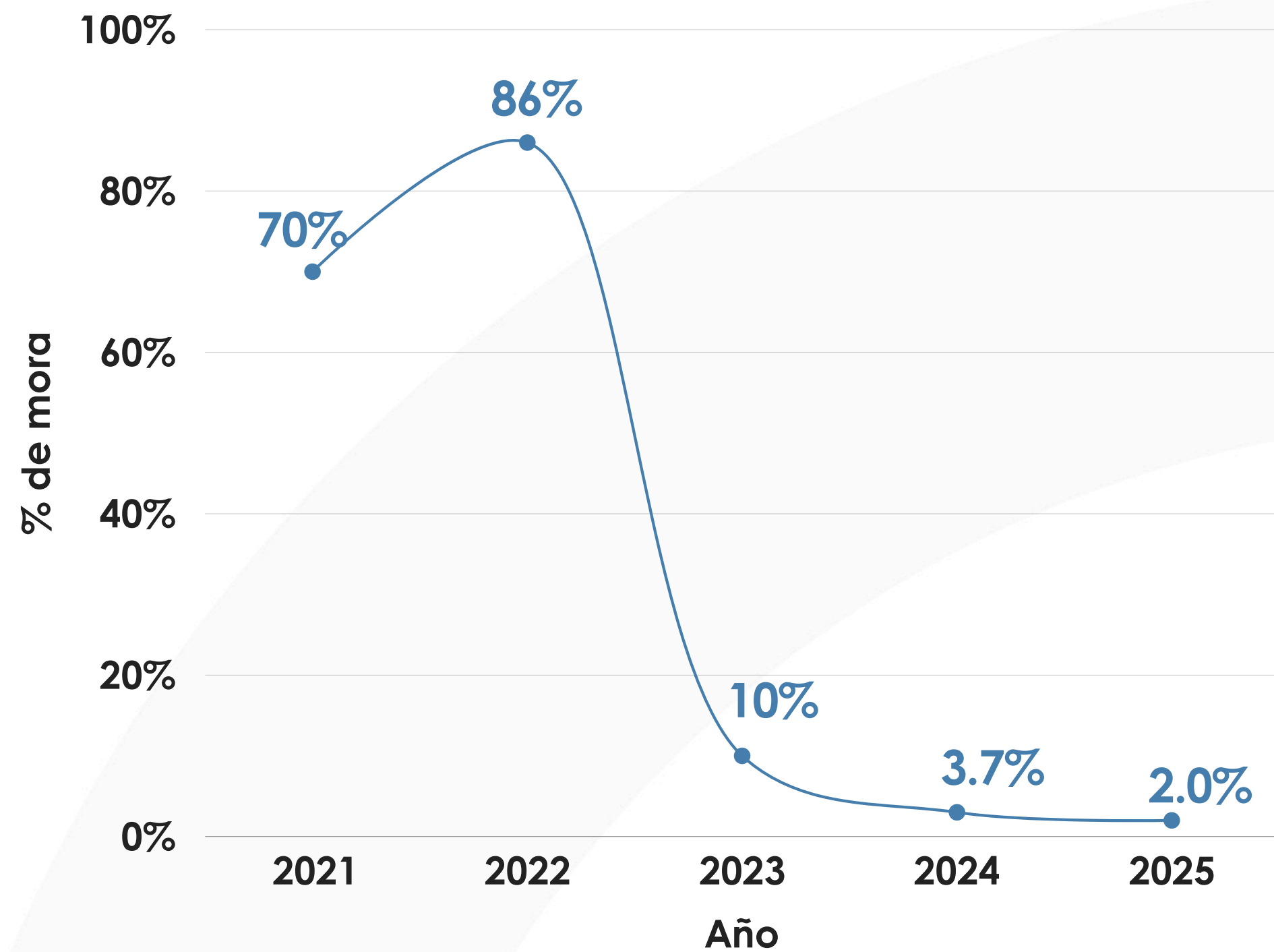
- Disminución de categorías de riesgo
- Solo permanece un caso en categoría E

3,7% → 2.0%

Disminución del indicador de mora

Indicador de mora

Línea de crédito comercial

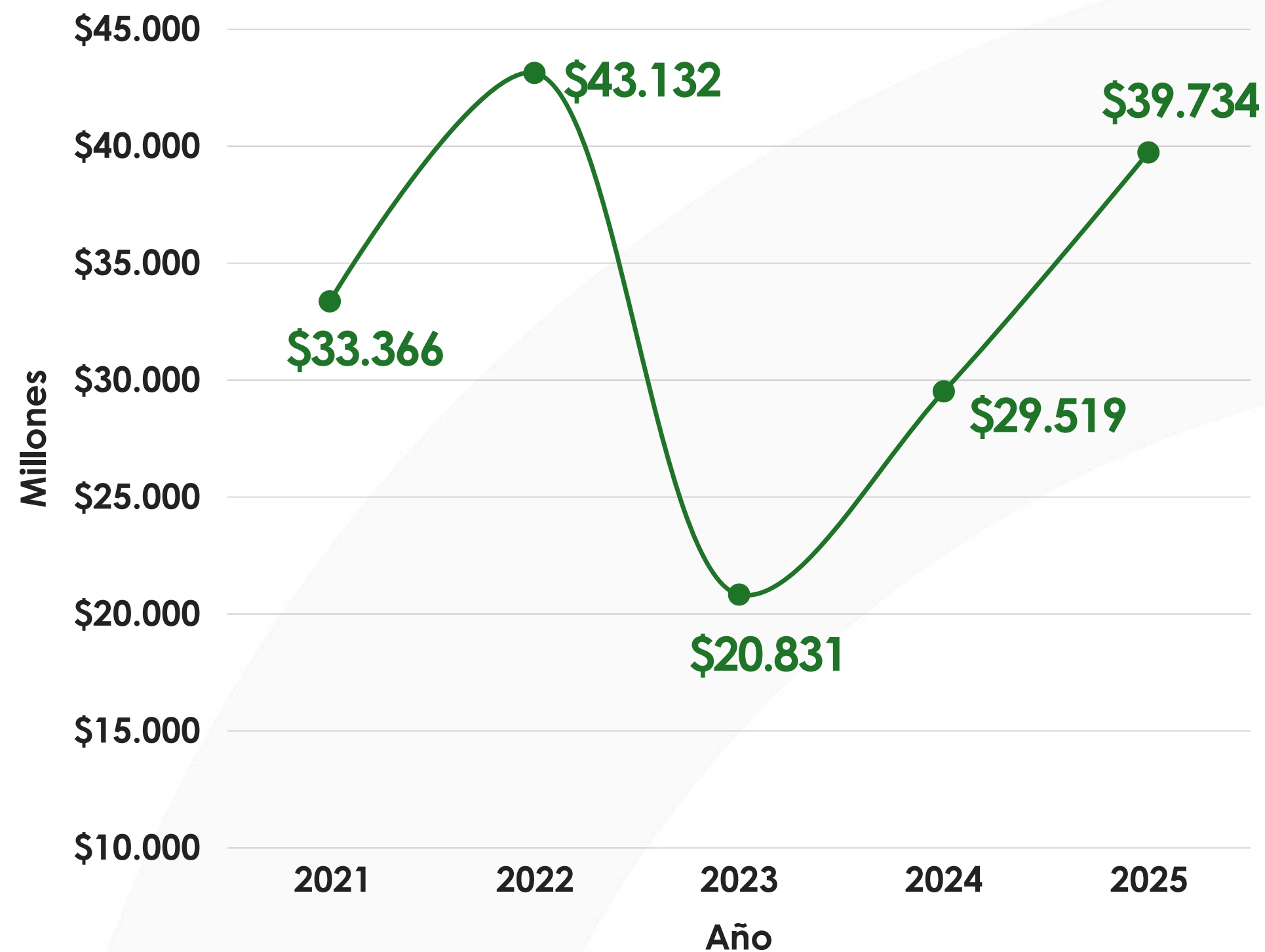


+8.052
FACTURAS
FINANCIADAS
CRECIMIENTO DE 35%

La línea de bienes y servicios se consolida como la herramienta estratégica de 2025 para el sostenimiento y apoyo operativo de nuestros asociados.

Comportamiento de la facturación financiada

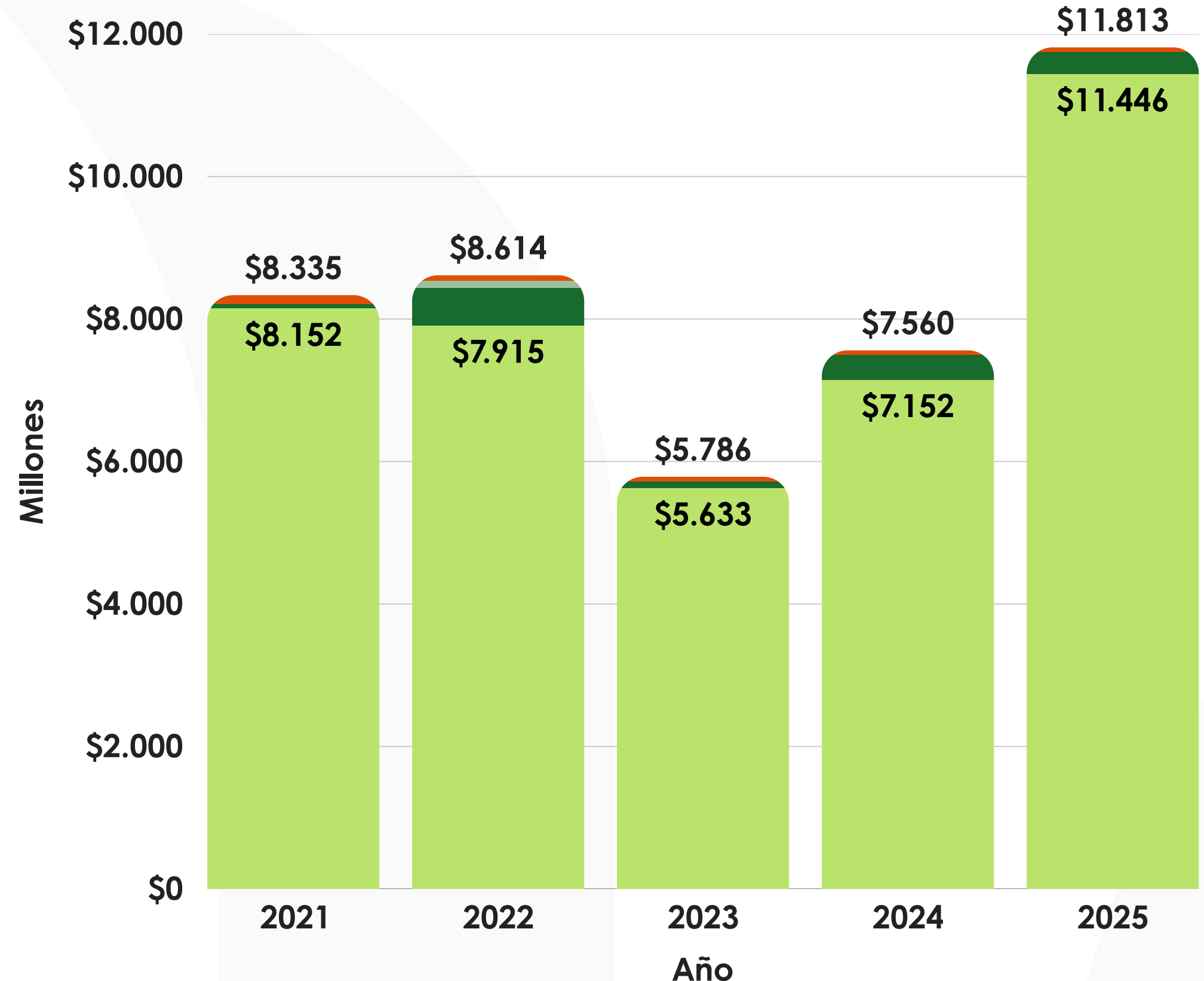
Cifras en millones de COP



Clasificación de cuentas por cobrar

Expresado en millones de COP

Cat A Cat B Cat C Cat D



+56%

Crecimiento histórico de la cartera

+30%

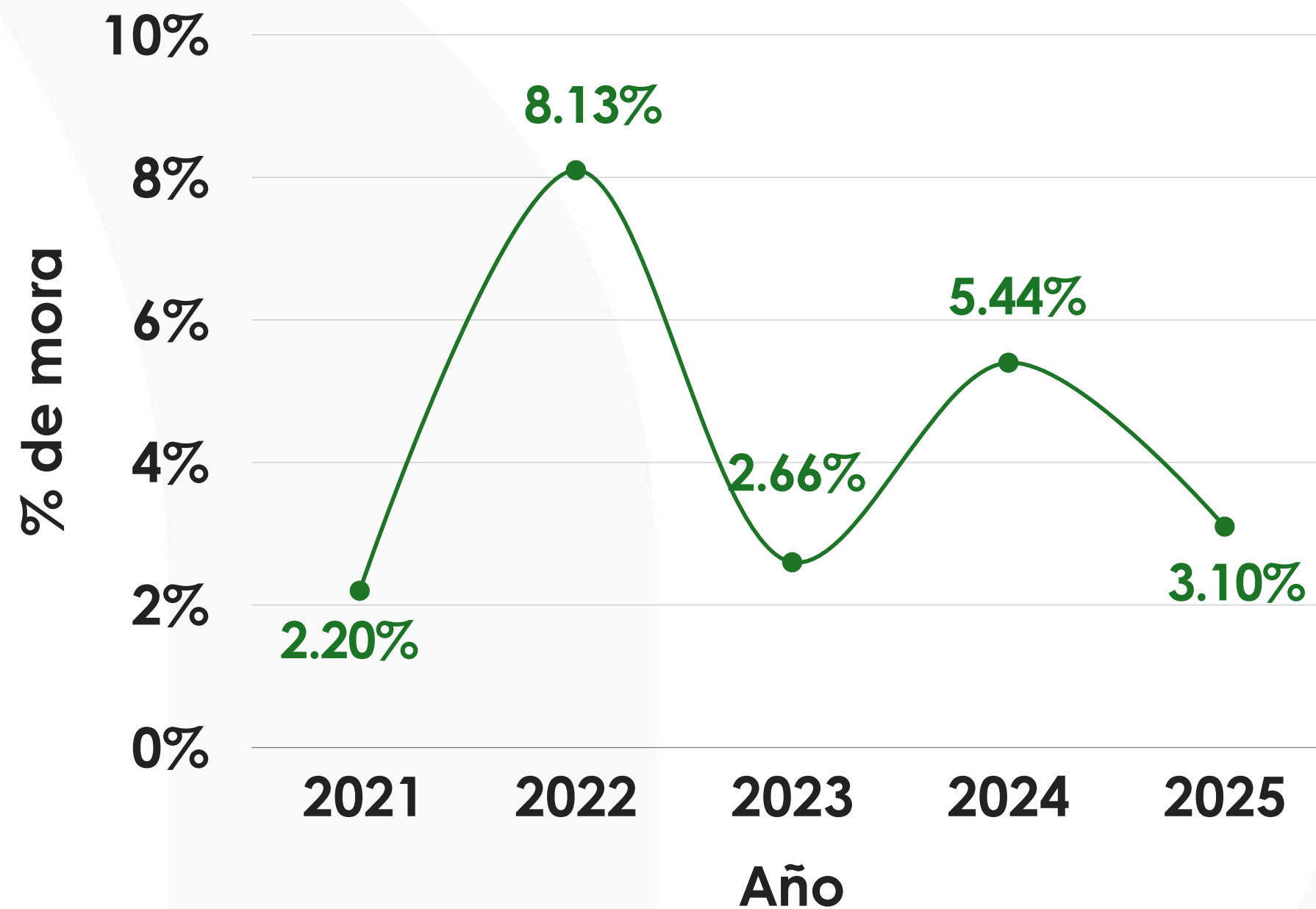
Aumento de cartera en categoría A

-10%

Disminución en categoría B, C y D

Indicador de mora

Cuentas por cobrar (bienes y servicios)

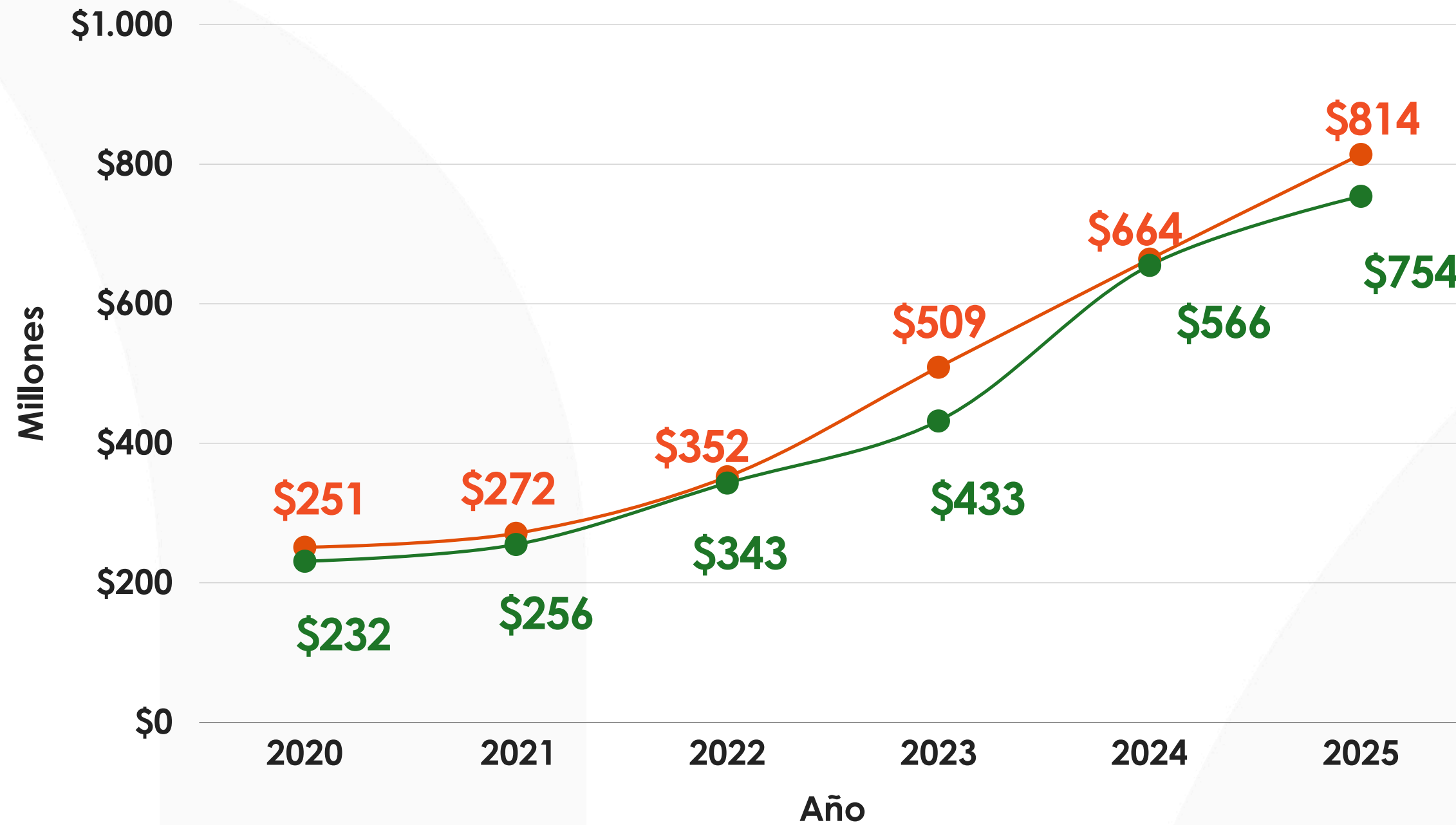


Garantizamos la sostenibilidad y calidad crediticia mediante una alta participación de cartera al día, el fortalecimiento del recaudo en categorías de riesgo y una **reducción efectiva del indicador** de cartera vencida respecto al año anterior.

Aportes sociales

Expresado en millones de COP

● Cobro ● Recaudo



93%

de efectividad en el recaudo durante la vigencia 2025.

7%

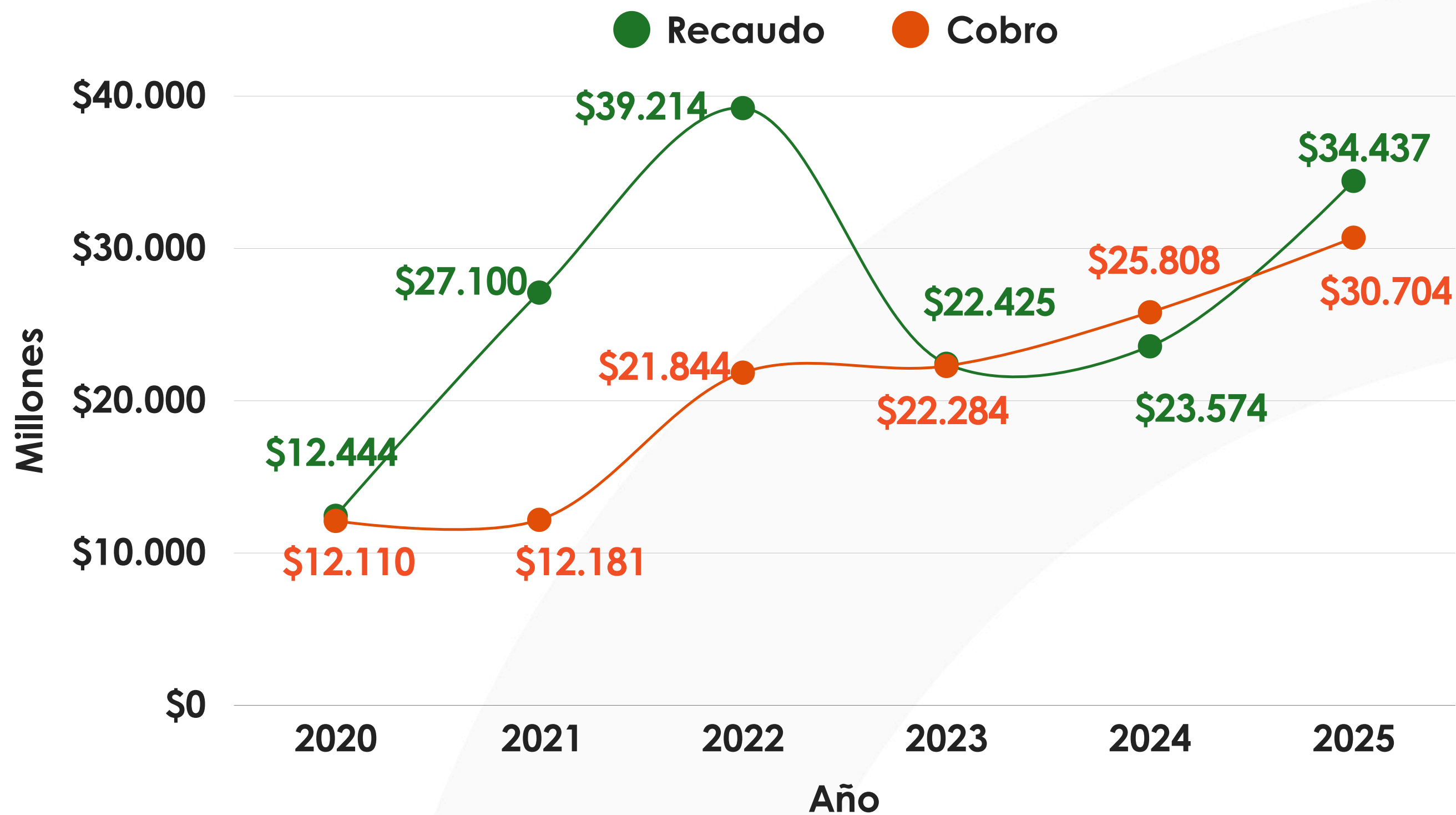
de mora en aportes, concentrado en un grupo reducido de asociados.

112%

Eficiencia en el
recaudo de cartera
comercial y de bienes
y servicios

Cobro y recaudo de cartera

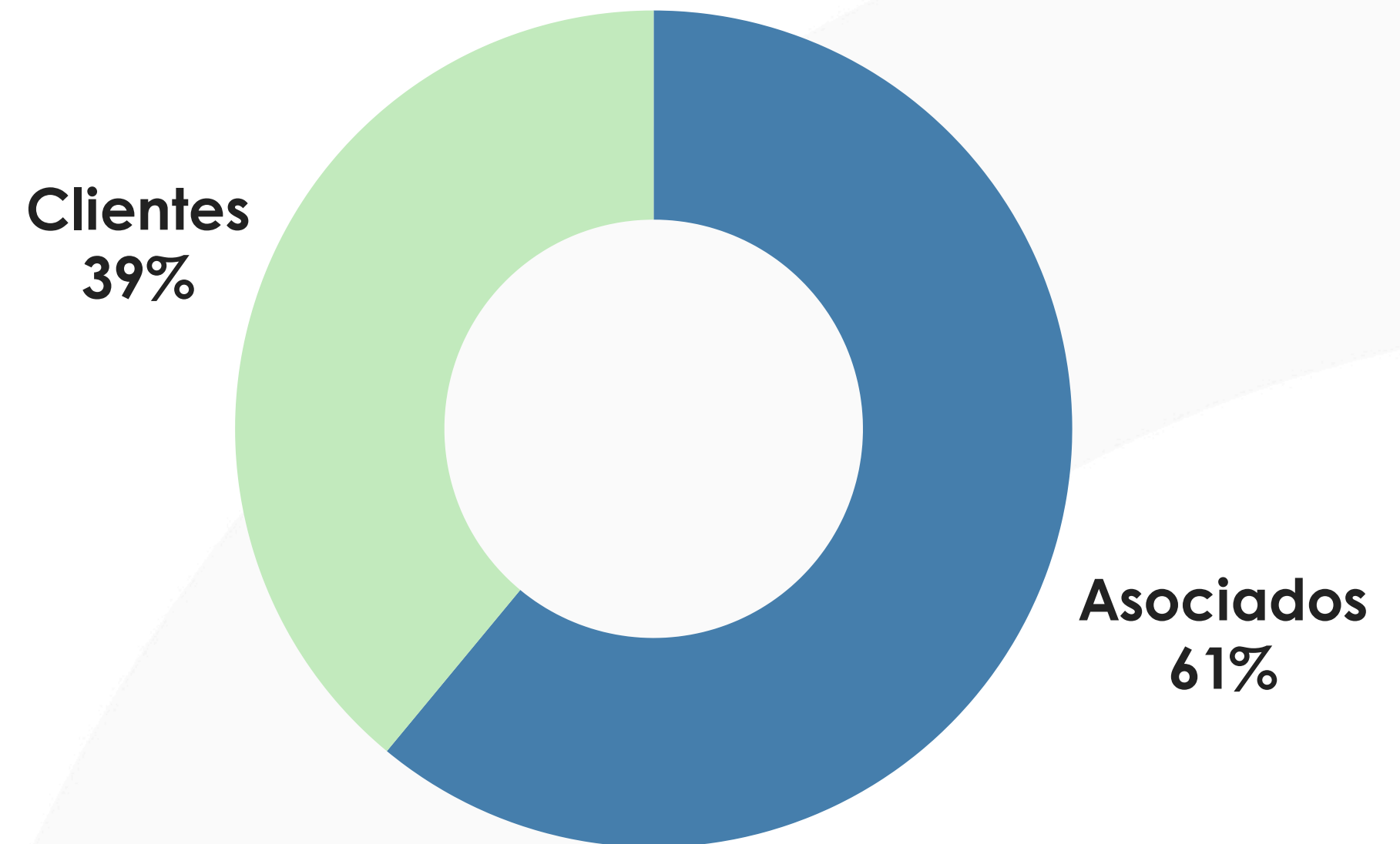
Expresado en millones de COP



La cooperativa mantuvo una gestión activa, fortaleciendo alianzas con proveedores estratégicos y desarrollando actividades técnicas que apoyaron la toma de decisiones productivas de los asociados.

\$56.695
MILLONES

Participación en ventas por categoría

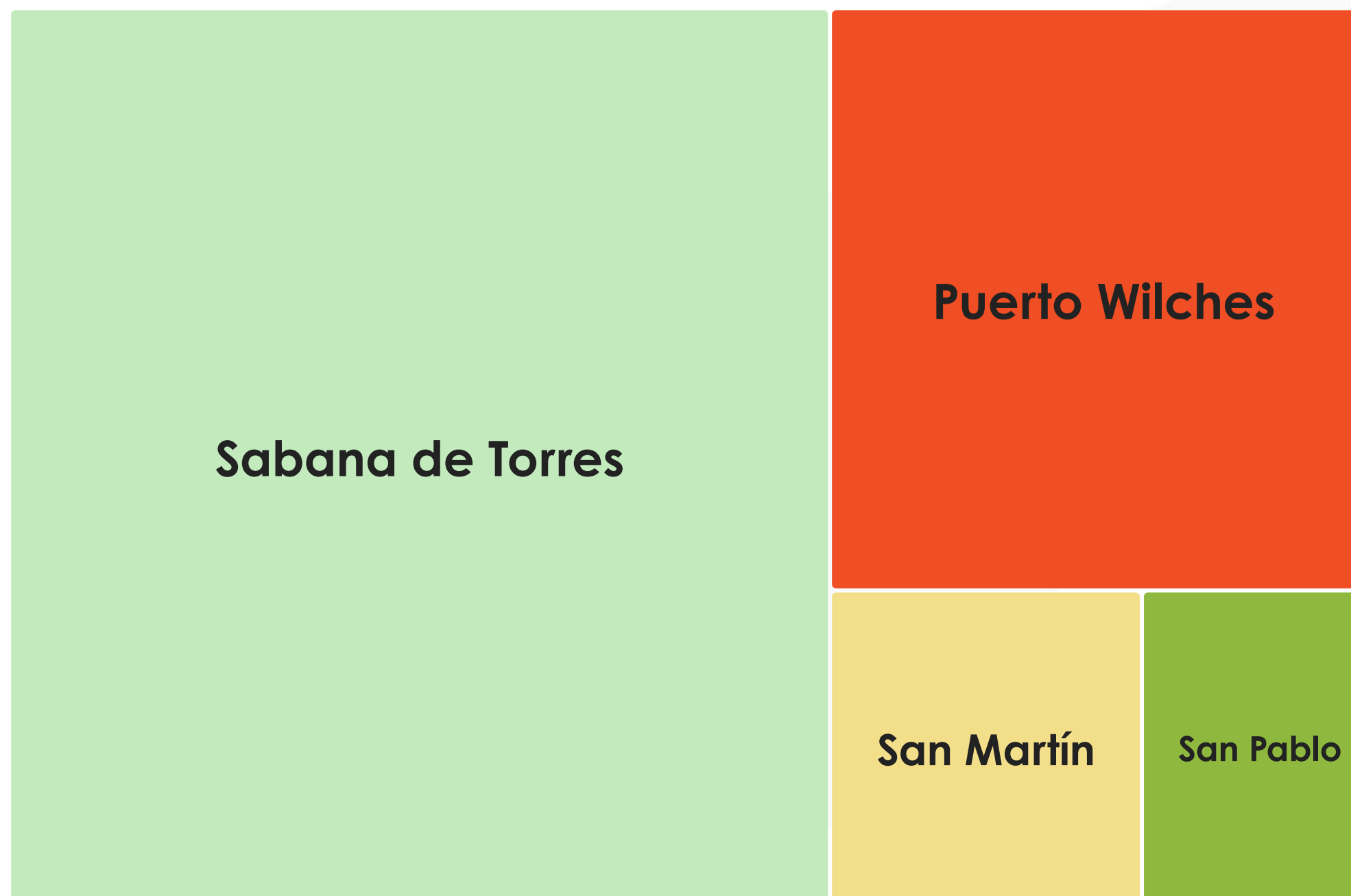


PARTICIPACIÓN DE INGRESOS POR ALMACÉN

La comercialización se concentró principalmente en los municipios de Sabana de Torres y Puerto Wilches, sin embargo, la operación comercial mantiene presencia en San Pablo y San Martín, fortaleciendo la atención a productores de la región.

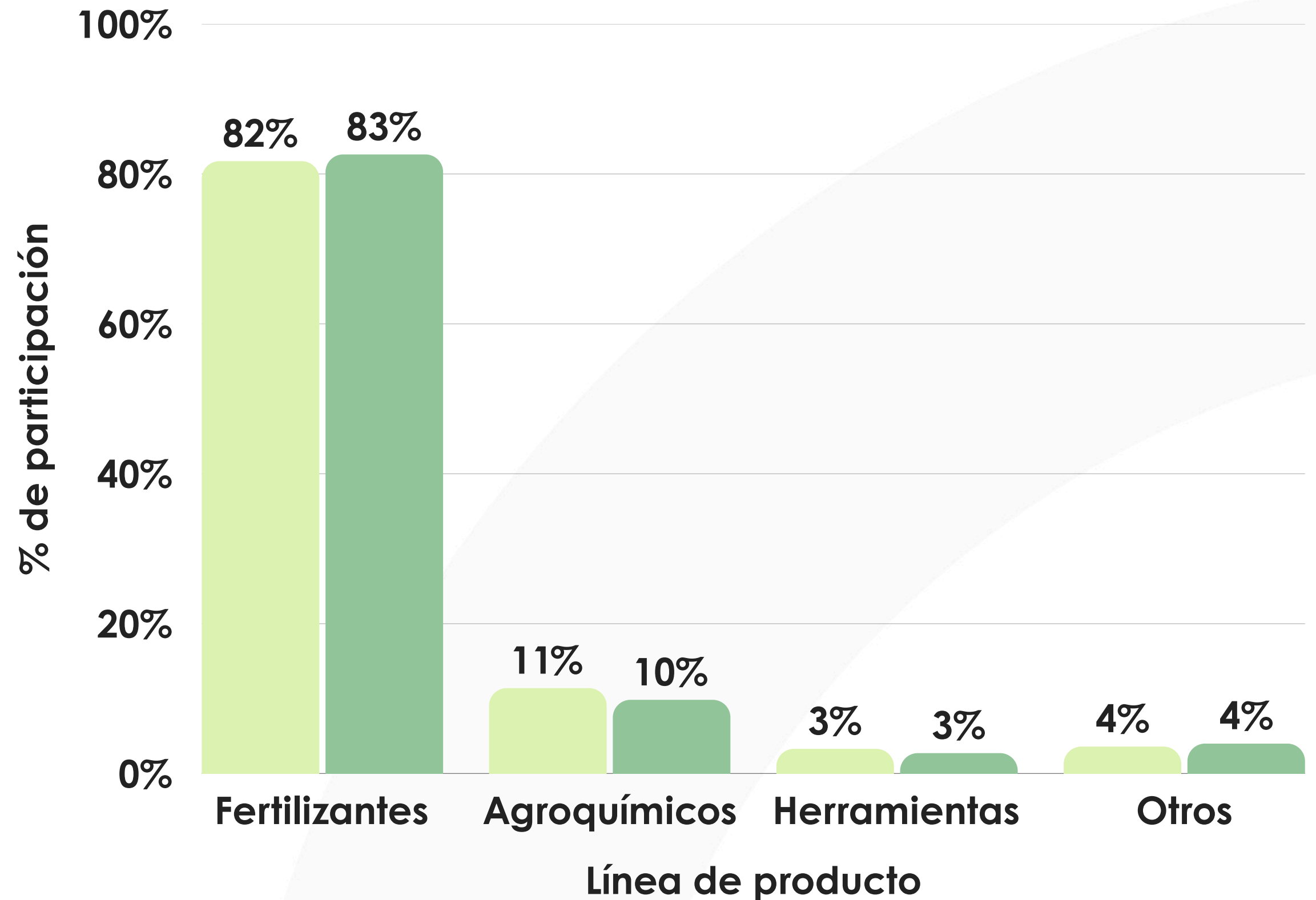
Participación en ventas:

- Sabana de Torres - 60%
- Puerto Wilches - 28%
- San Martín - 8%
- San Pablo - 6%



Comportamiento de las ventas participación por líneas

● 2024 ● 2025



83%

Participación de
fertilizantes

10%

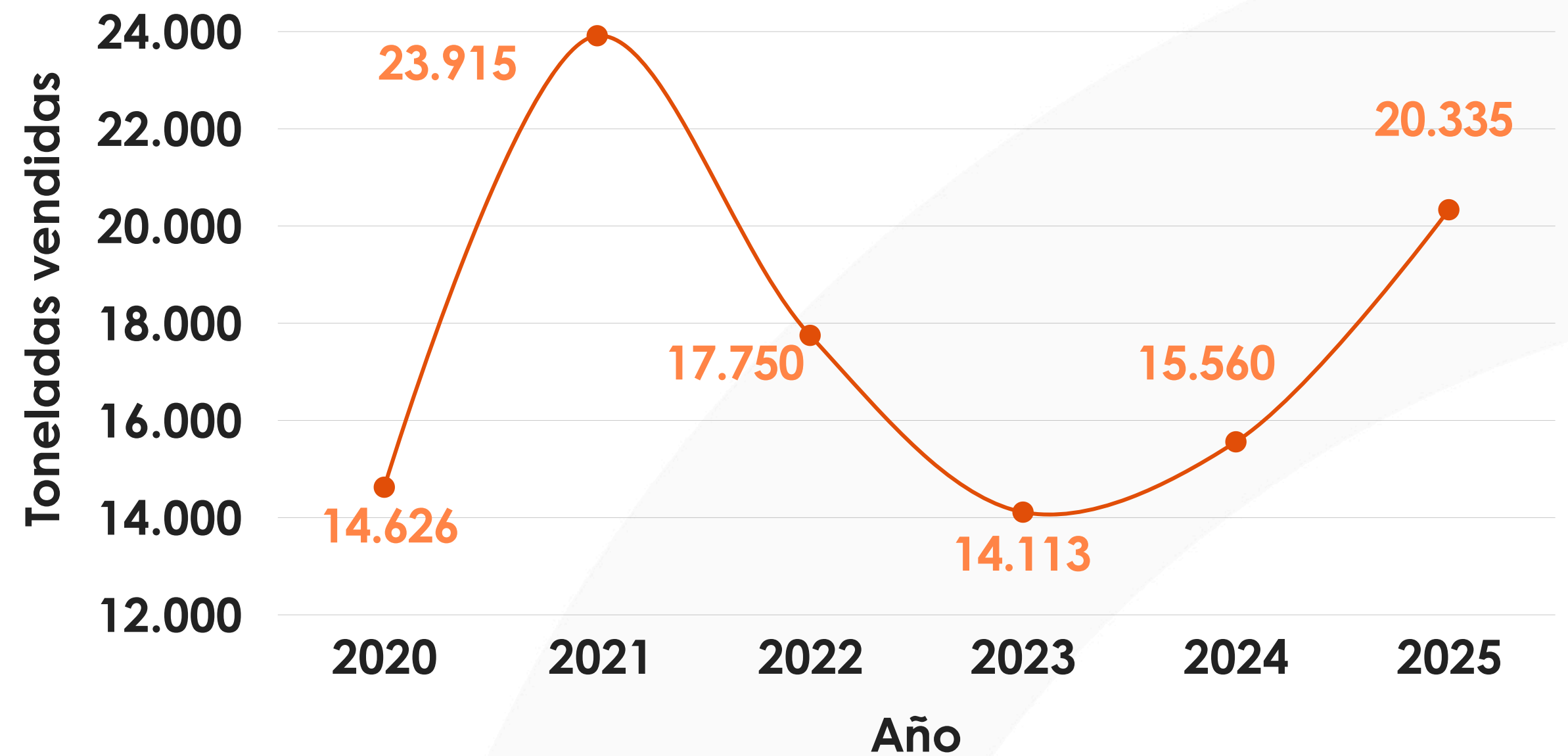
Participación de
agroquímicos

7%

Participación de
otras líneas

Venta de fertilizante expresado en toneladas

31%
CRECIMIENTO





SEBRANDO JUNTOS CON VISIÓN DE FUTURO

Bajo el slogan “**Sembrando juntos con visión de futuro**”, la décima edición de la Feria de la Palma COPALCOL se consolidó como un escenario estratégico de alto impacto para el sector agroindustrial.

El evento reunió actores clave del ámbito nacional e internacional, promoviendo:

- Intercambio de conocimiento técnico
- Actualización tecnológica del sector
- Generación de oportunidades comerciales
- Fortalecimiento del gremio palmicultor



33 EMPRESAS PATROCINADORAS

Fortalecimos la competitividad de nuestros asociados mediante alianzas con marcas líderes, acercando lo último en tecnología y soluciones innovadoras a nuestros asociados y clientes.



PUERTO WILCHES

AGRICULTORES, ASOCIADOS Y CLIENTES

Actividades desarrolladas

Jornada técnica Biocontrol

Innovación y sostenibilidad en manejo agrícola.

Capacitación: Nutrición del suelo

Herramientas clave para mejorar la fertilización.

Jornada técnica: Manejo integrado en la renovación del cultivo de palma

Primer Encuentro Municipal de Agricultores

+78
Participantes



SABANA DE TORRES

AGRICULTORES, ASOCIADOS Y CLIENTES

Actividades desarrolladas

Seminario FMC
Manejo de Stenoma Impresella.

Charla técnica para arroceros
(bioestimulación, tratamiento de aguas y nutrición).

Seminario regional para agricultores.

Charla técnica sobre soluciones
agrícolas sostenibles.

+145
Participantes



SAN PABLO

AGRICULTORES, ASOCIADOS Y CLIENTES

Actividades desarrolladas

Capacitación Colinagro – Polinización líquida.

Visita técnica con proveedor Monómeros para revisión de plantaciones.

Primer Encuentro de Palmicultores del Sur.

Día de campo – Control de insecto Strategus con la casa comercial Interroc.

+73
Participantes



SAN MARTÍN

AGRICULTORES, ASOCIADOS Y CLIENTES

Actividades desarrolladas

Socialización de ensayo técnico en arroz
– Monómeros

Evento Cosechando Alianzas Cacaoteros.

Capacitación en uso de herramientas
Malayo.

Jornada técnica Nutri Hi-Tech – Uso
eficiente de nutrientes en mango.

Charla técnica para cultivo de arroz.

Escuela de Campo para pequeños y
medianos cacaoteros.

Visita técnica con Fedecacao.

+113
Participantes





Durante la vigencia **2025 la Unidad de Asistencia Técnica (UAT)** avanzó en su proceso de consolidación institucional, fortaleciendo el acompañamiento técnico a los productores y la articulación con el componente comercial de la cooperativa.



Diagnósticos fitosanitarios y nutricionales.

Evaluación del **manejo agronómico** del cultivo.

Recomendaciones técnicas según cada plantación

Promoción de buenas prácticas agrícolas.

+150
VISITAS TÉCNICAS

Este trabajo permitió fortalecer el manejo productivo de los cultivos y mejorar la toma de decisiones en campo.

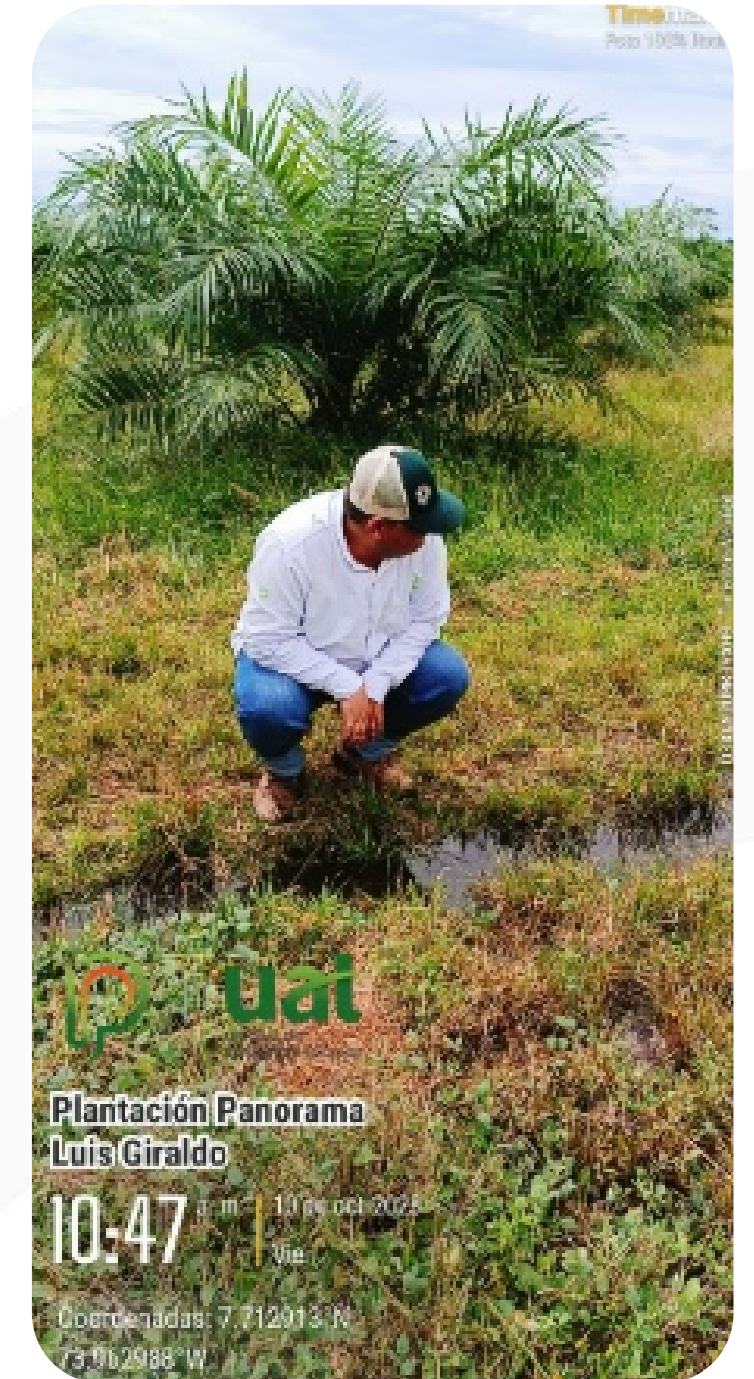
Manejo sanitario y capacitación

Acompañamiento técnico en el manejo de:

- Stenoma.
- Leptopharsa.
- Pudrición del Cogollo (PC).

Capacitación y transferencia de conocimiento

- Manejo seguro de agroquímicos.
- Capacitación en manejo del cultivo de palma de aceite.
- Jornadas técnicas sobre herramientas tecnológicas para captura de datos en campo.





+20

ENCUENTROS COMERCIALES Y GREMIALES

6 ferias agrícolas regionales en nuestros almacenes.

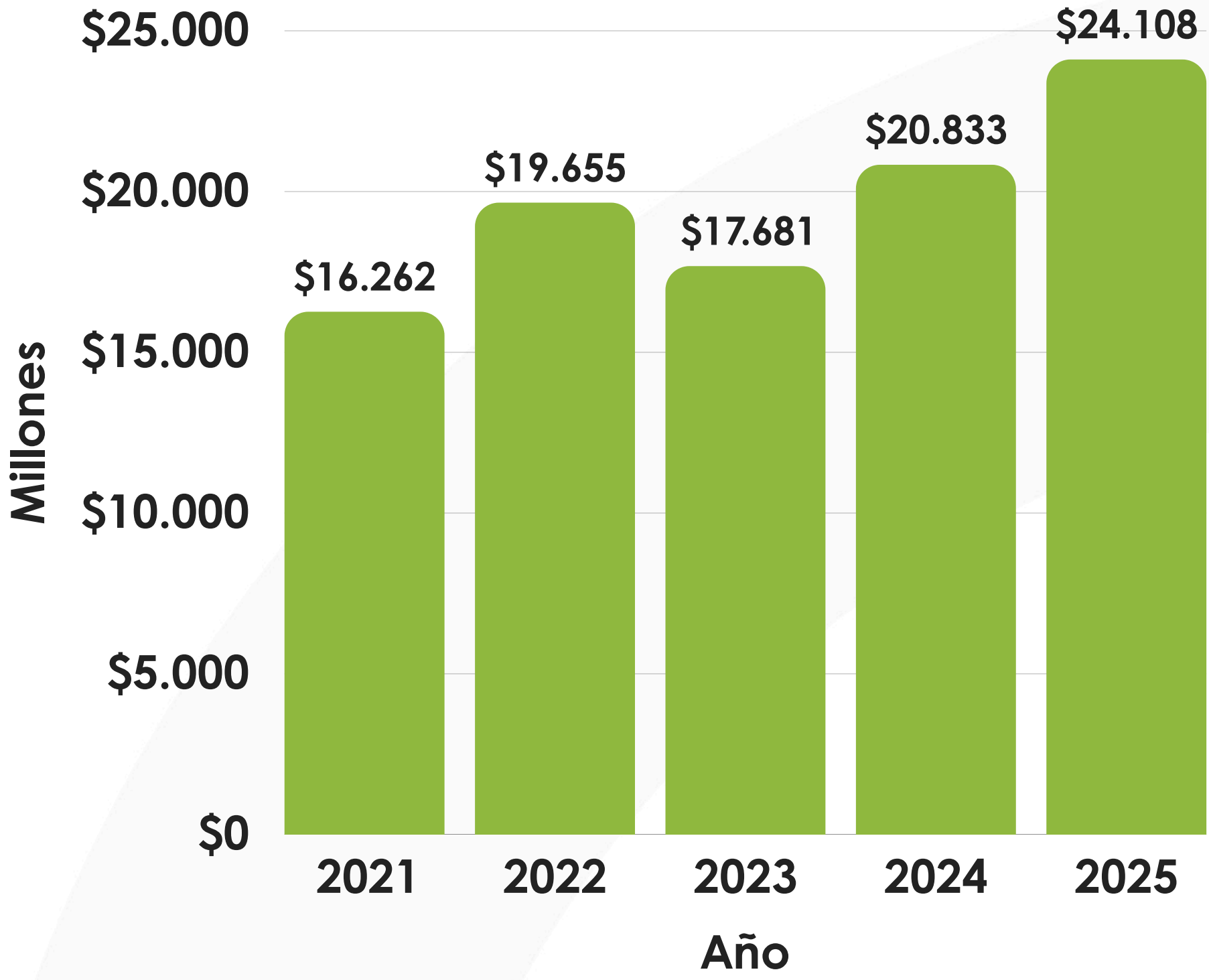
Seminario Copalcol / Yara – Bucaramanga.

XXI Conferencia Internacional de Palma de Aceite – Fedepalma.

Jornadas de actualización técnica con ICA y Cenipalma.

Evolución del activo

Expresado en millones de COP



Activo total 2025: \$24.108 millones
crecimiento del 16%

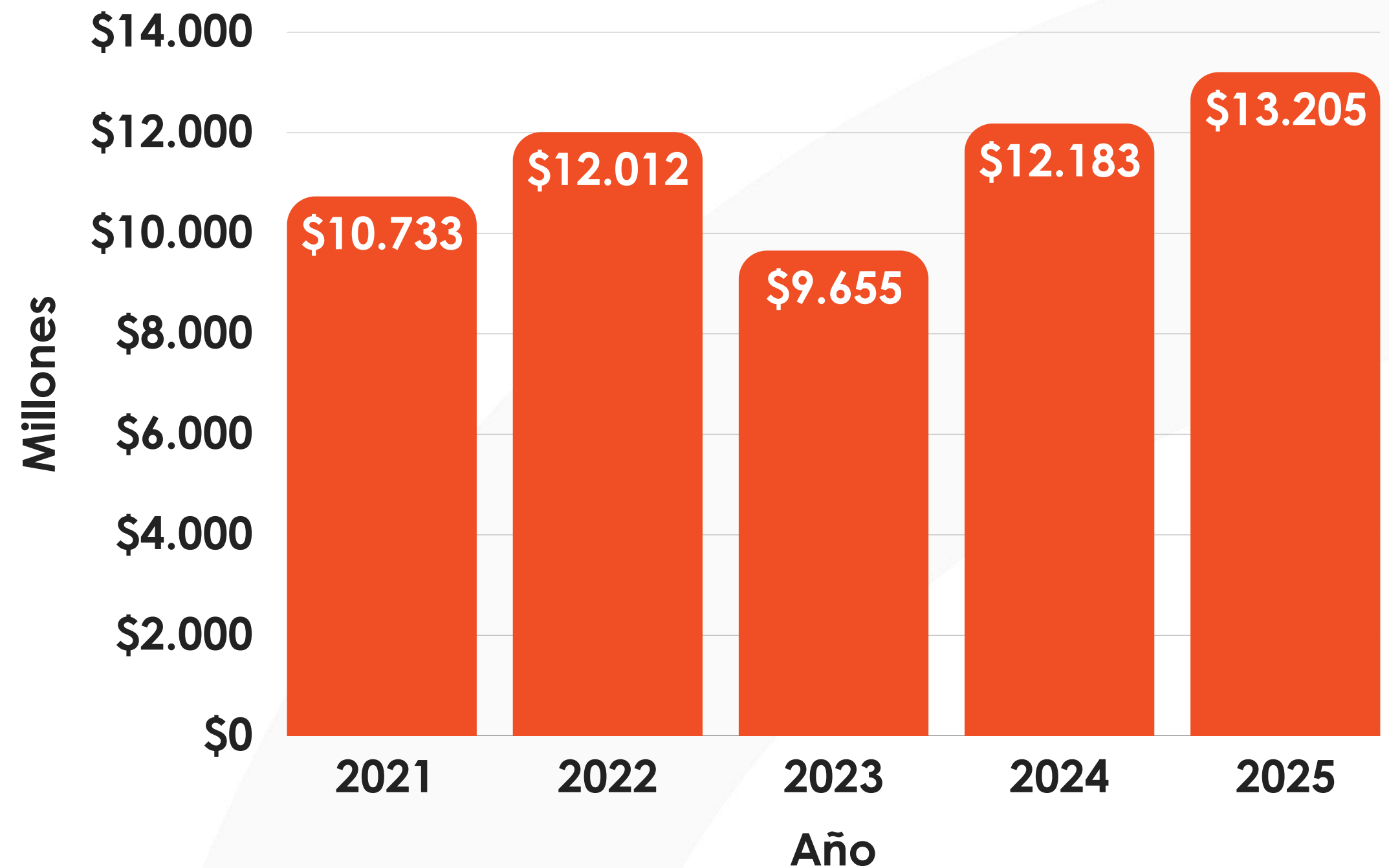
Conductores principales: Cartera de
créditos e inventarios comerciales

Crecimiento acumulado (2021-2025):
+\$7.846 millones

Evolución del pasivo

Expresado en millones de COP

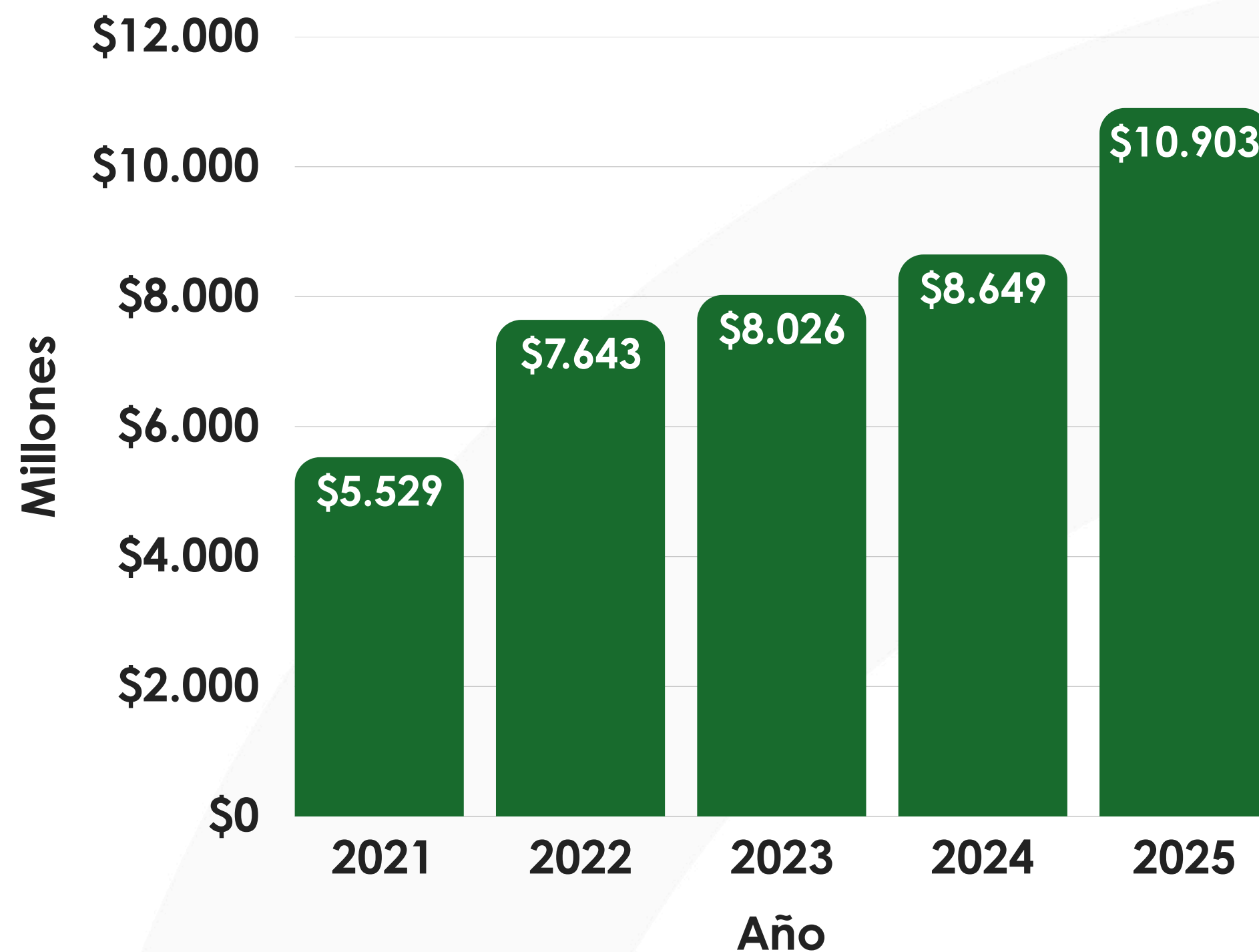
Pasivo total 2025: \$13.205 millones
96,3% corresponde a cuentas por
pagar a proveedores
Indicador de endeudamiento: 55%
Respaldo financiero del 99% en
aportes sociales.



Al cierre de 2025, el patrimonio de la Cooperativa alcanzó \$10.903 millones, con un crecimiento del 26%.

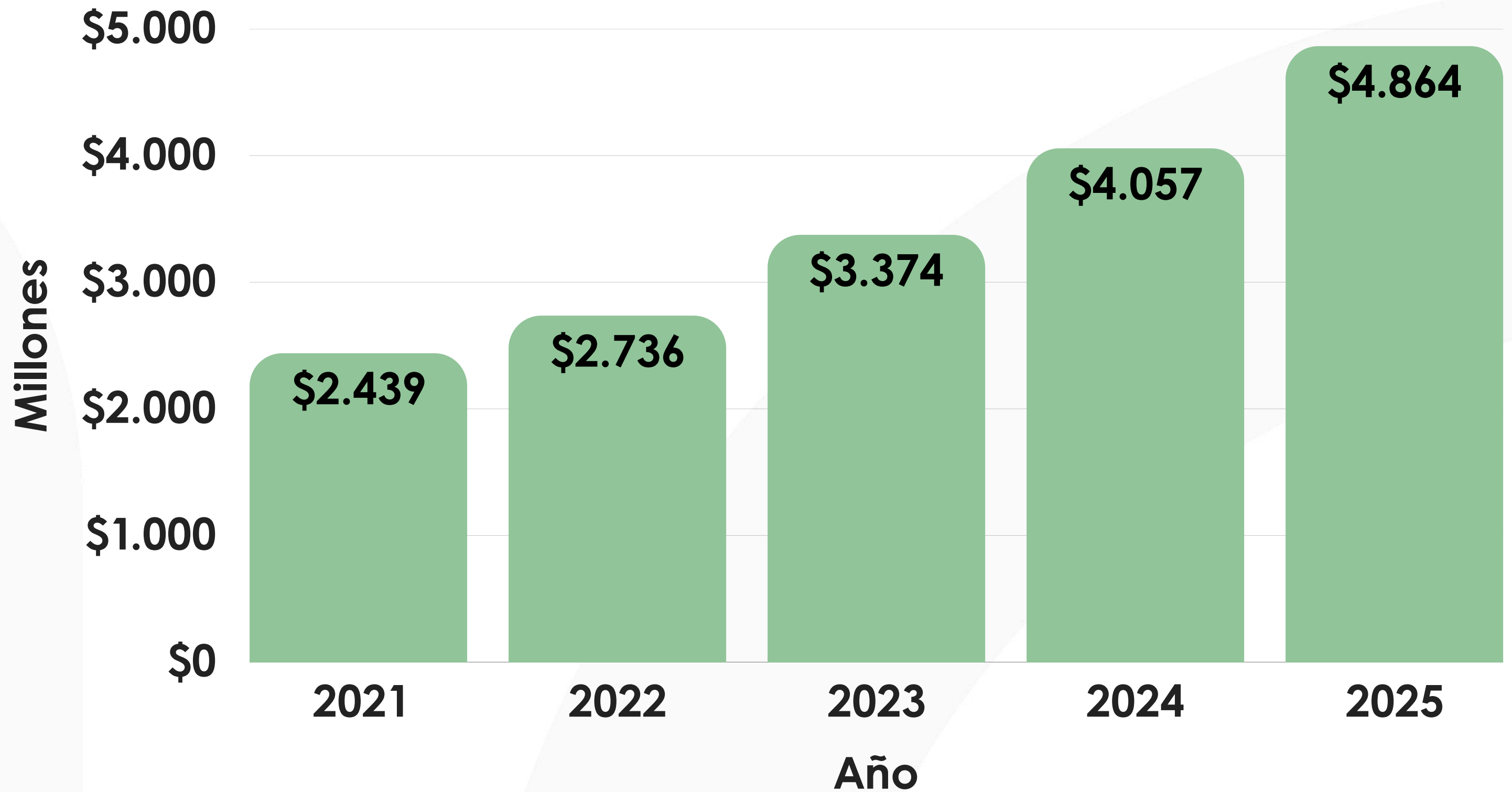
Evolución del patrimonio

Expresado en millones de COP



Evolución de los aportes sociales

Expresado en millones de COP



44.6%

Es la participación de los
aportes sociales en el
patrimonio

OTROS RUBROS

+138.6%
CRECIMIENTO

Venta de inversiones

- La utilidad generada por la monetización de esta inversión representó el 64,5% del total del excedente.
- Permitted fortalecer la liquidez y se utilizará para financiar los proyectos de ampliación de la Cooperativa

Costos financieros

En 2025, la cooperativa no presentó endeudamiento con el sector financiero.

Rendimientos financieros

Crecieron un **21,2%**, pasando de \$419 millones a **\$507 millones**, por una gestión eficiente de los excedentes.

Comisiones bancarias **+29,8%**

Ascendió a la suma \$89,6 millones, impulsadas por el mayor volumen transaccional.

Comportamiento de ingresos y excedentes

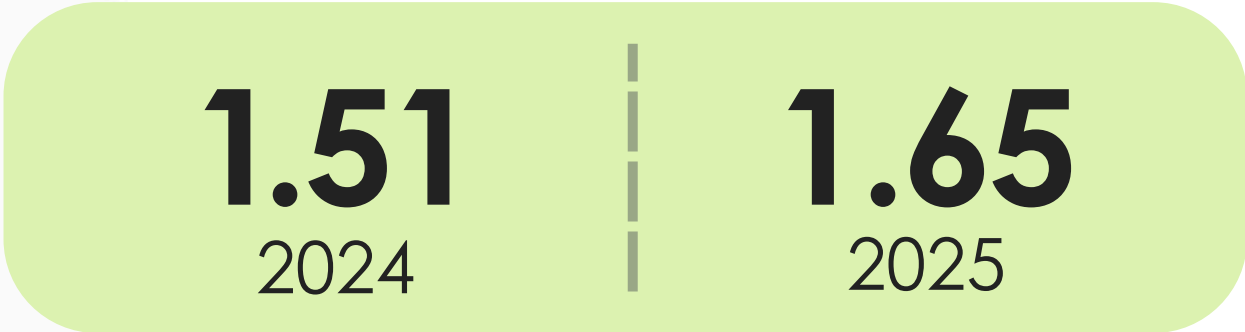
Expresado en millones de COP



Resultado del crecimiento comercial y la gestión eficiente de los recursos institucionales.

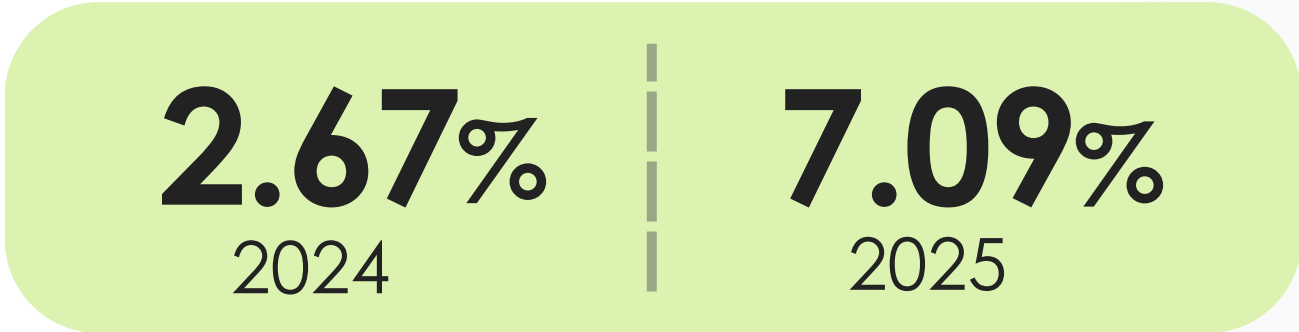
PRINCIPALES INDICADORES FINANCIEROS

Liquidez



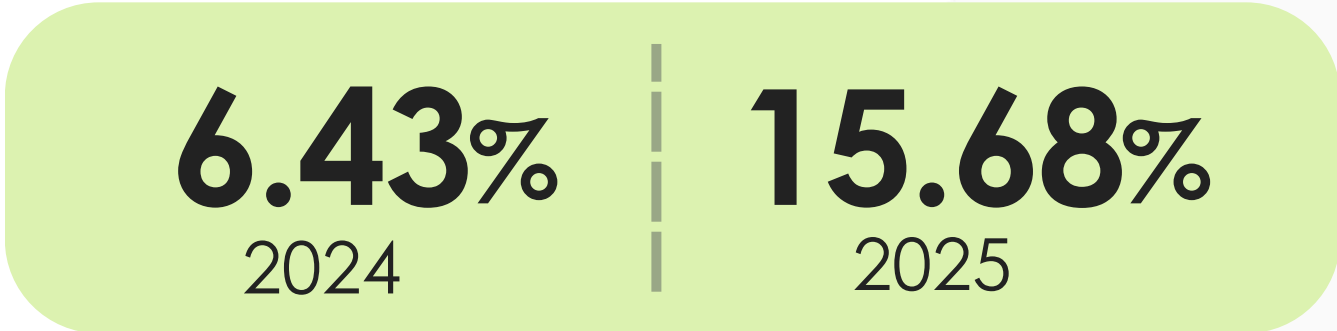
Mayor capacidad para cubrir obligaciones de corto plazo.

ROA



Mayor eficiencia en la generación de excedentes sobre los activos.

ROE



Mayor rentabilidad sobre el patrimonio de los asociados.

COMPORTAMIENTO DE INVENTARIOS

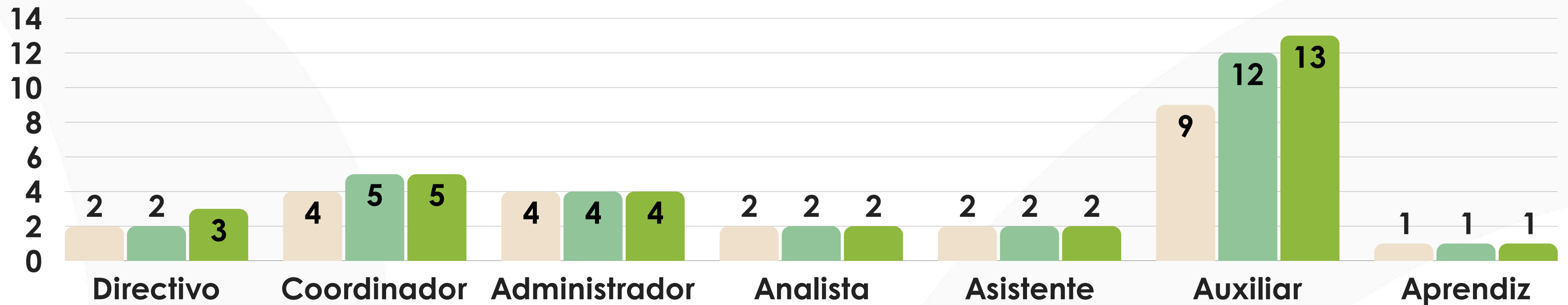
LÍNEA DE INVENTARIO	2025	2024	VARIACIÓN
Concentrados	51	24	121%
Dotaciones	187	191	-2%
Droga veterinaria	16	19	-14%
Fertilizantes	2.812	4.276	-34%
Fumigadoras y repuestos	56	38	50%
Herramientas	501	498	1%
Insumos químicos	1.476	1.069	38%
Lubricantes	88	90	-2%
Equipos de comunicación	85	78	10%
Bolsas para vivero	32	40	-20%
Semillas	3	53	-94%
TOTAL INVENTARIOS	5.313	6.376	-17%



Expresados en millones de COP

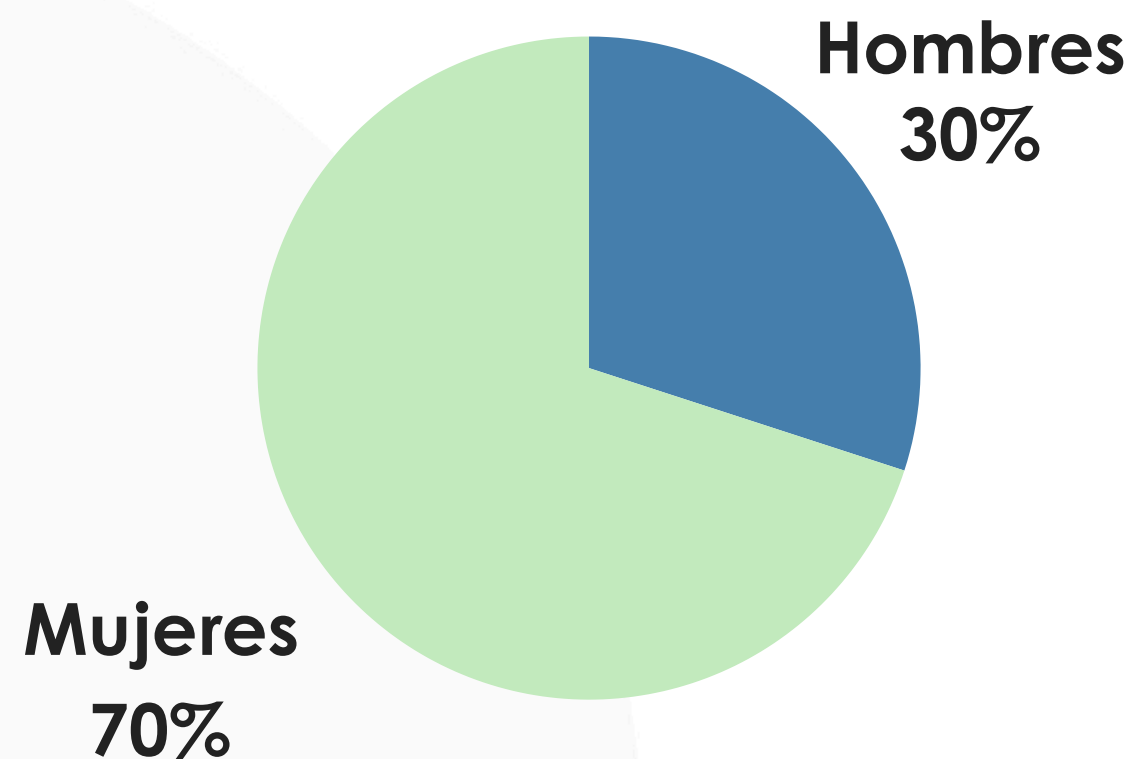
Planta de personal

● 2023 ● 2024 ● 2025



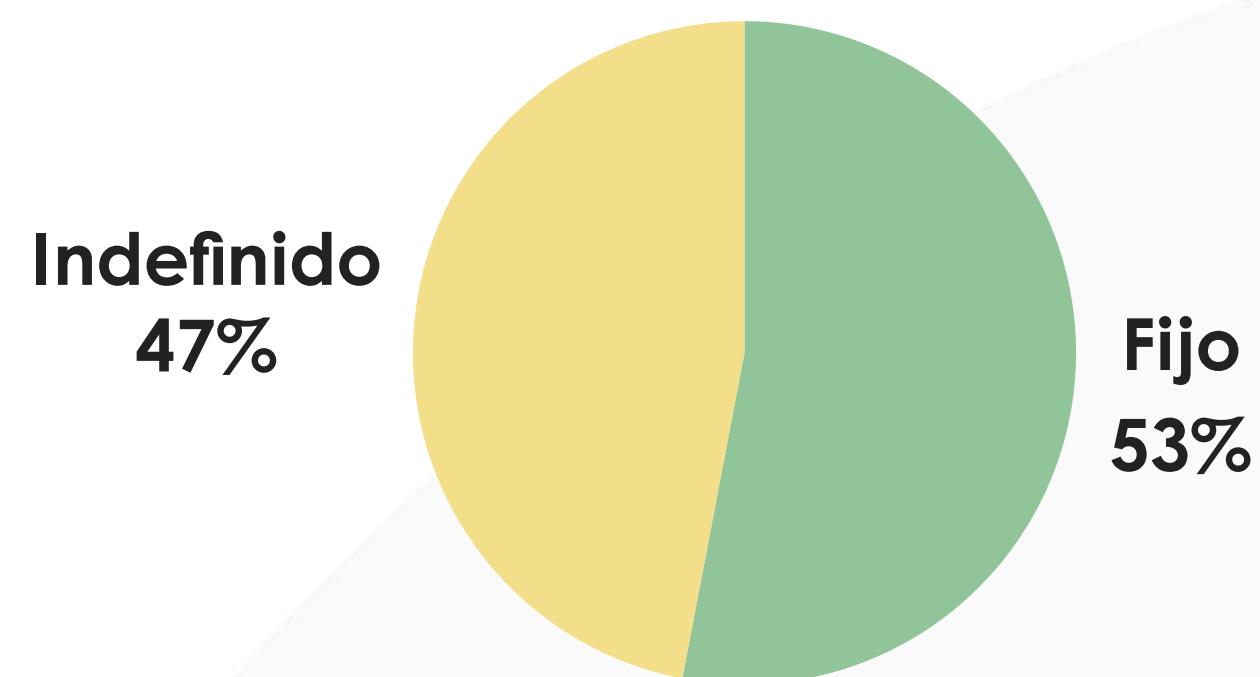
eL 100% de la planta de personal se encuentran vinculados mediante contratos que cumplen con la legislación laboral colombiana.

Participación por género



Con una planta de 30 colaboradores, la Cooperativa destaca por una participación femenina del 70%.

Modalidad de contratación



La Cooperativa sostiene una estructura laboral equilibrada entre contratos fijos (53%) e indefinidos (47%), asegurando la retención de talento y la estabilidad institucional.

PLAN DE BIENESTAR Y SG-SST

Gestión Prestacional: Cumplimiento del 100% en salarios, prestaciones y seguridad social.

Estándares Mínimos (Decreto 1072): Calificación del 100% en la evaluación conjunta con la ARL.

Estado de Riesgos: Garantía total de la normativa laboral vigente.

Ejecución del 100% del plan de bienestar 2025, en los ejes de salud, recreación, cultura y fidelización.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

REMODELACIÓN ALMACÉN SAN PABLO

ANTES:



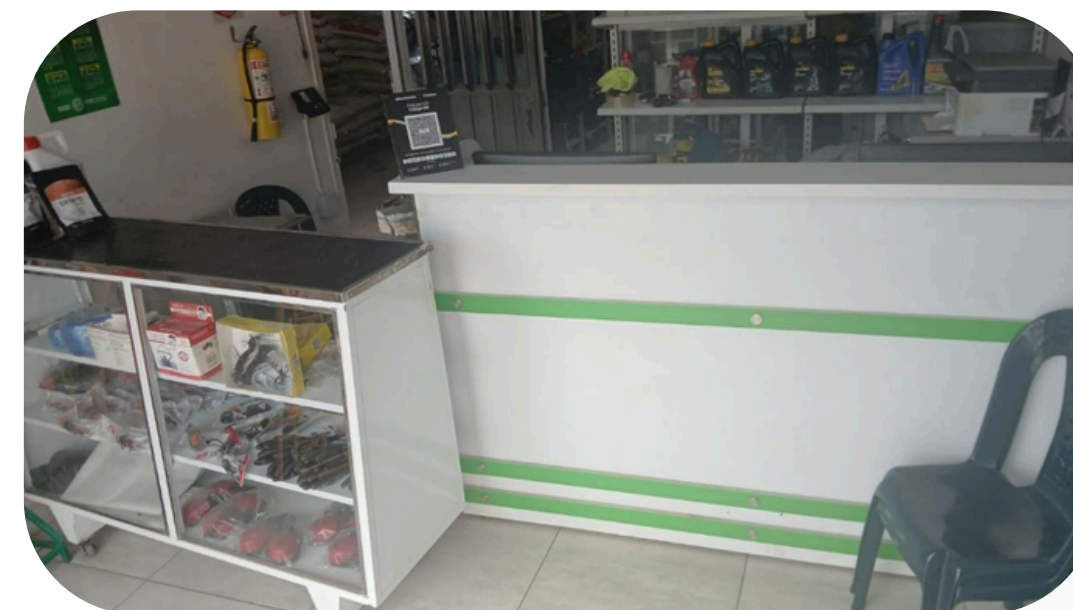
DESPUÉS



En agosto se inició la remodelación del almacén, realizando adecuaciones locativas, arreglos civiles y cambio total del mobiliario, mejorando las condiciones de atención a los asociados y clientes.

REMODELACIÓN Y ADECUACIONES ALMACÉN SAN MARTÍN

ANTES:



DESPUÉS



En el mes de noviembre se inició la remodelación del almacén, donde se realizaron adecuaciones locativas y el cambio del mobiliario.

ADECUACIÓN ALMACÉN PUERTO WILCHES

ANTES:



DESPUÉS



Se realizó la instalación de un mueble exhibidor y un televisor, con el fin de fortalecer la visibilidad de productos del portafolio y mejorar la experiencia de atención en el almacén.

RENOVACIÓN DE MOBILIARIO OFICINA ADMINISTRATIVA

ANTES:



DESPUÉS:



Se finalizó la remodelación de las oficinas de la sede administrativa en Bucaramanga, mejorando los espacios de trabajo y las condiciones físicas.

GESTIÓN SOCIAL

Realizamos **el primer festival navideño** en Sabana de Torres y Puerto Wilches, donde entregamos 300 regalos a los niños de la zona, creando un espacio de sana diversión y alegría.





Celebramos con alegría nuestros 40 años, seguimos con el firme compromiso de crecer y acompañar a nuestra familia palmicultora.



GESTIÓN DIGITAL

OBJETIVOS:

- Posicionar: Elevar el valor de marca desde el entorno digital.
- Conectar: Aumentar la visibilidad y afinidad con nuestra comunidad.
- Exponer: Maximizar la vitrina digital de nuestro portafolio y servicios.

Objetivos en digital	KPI	Recibido 2022	Logrado 2023	Logrado 2024	Ejecutado 2025	TOTAL
Posicionar	AICANCE	3.600	9.300 158% ↑	31.631 240% ↑	82.809 162% ↑	123.740
Conectar	INTERACCIONES	551	1.527 177% ↑	2.362 55% ↑	4.175 77% ↑	8.064
	SEGUIDORES	1.864	320	343 7.19%. ↑	521 52% ↑	3.048
Exponer	#PUBLICACIONES	61	76 24.6% ↑	79 4% ↑	86 9% ↑	241
	#HISTORIAS	89	103 15.7% ↑	258 150.49% ↑	250 3% ↓	611
	SENTIMIENTOS					

Incremento de impactos: Salto de 3.600 a más de 82.000 personas alcanzadas anualmente.

Crecimiento exponencial: Multiplicación de la base de seguidores con mejora en la tasa de retención.

Eficiencia de contenido: Optimización del impacto, logrando mayor alcance sin saturación de canales.

GESTIÓN DIGITAL

HUMANIZACIÓN DE MARCA:



AGROTIPS



FERIA PALMA



ALIANZAS

Construimos una marca con rostro y propósito, donde el contenido colaborativo con nuestro equipo y aliados, fortalece la confianza y la cercanía con nuestros asociados y clientes.

PILARES DE CONTENIDO:

- Portafolio y puntos de venta - **Enfoque comercial**
- Familia palmicultora - **Enfoque cooperativo**
- Agrotips y eventos - **Enfoque autoridad de marca**

GOZAMOS DE EXCELENTE SALUD DE MARCA

Es notable la evolución del sentimiento de la audiencia; pasamos de una percepción neutra en 2022 a un sentimiento positivo y sólido en los últimos tres años, reflejando una **gestión de comunidad exitosa.**

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Durante el 2025, la Cooperativa continuó fortaleciendo sus procesos internos y avanzó en la implementación de la planeación estratégica, orientando sus acciones hacia el crecimiento y la mejora continua.

Calidad (SGC)	Planeación estratégica	Acciones clave	Resultado
Fortalecimiento de procesos internos, promoviendo eficiencia, organización y mejora continua.	Implementación del plan trienal, orientando decisiones y alineando las áreas hacia los objetivos estratégicos.	Seguimiento a proyectos y procesos Coordinación entre áreas Preparación para crecimiento y nuevos servicios	Consolidación de bases para el crecimiento y sostenibilidad de la Cooperativa.

GESTIÓN DE RIESGOS – SARLAFT

En el marco del proceso estratégico de Gestión de Riesgos, durante la vigencia 2025 la Cooperativa dio cumplimiento a lo establecido en la Superintendencia de la Economía Solidaria, conforme a los lineamientos definidos en el Capítulo V de la Circular Básica Jurídica, que regula el Sistema de Administración del Riesgo de Lavado de Activos y de la Financiación del Terrorismo (SARLAFT).

La gestión se desarrolló bajo un enfoque preventivo y basado en riesgos, orientado a minimizar la exposición a riesgos legales, reputacionales, operativos y de contagio protegiendo así la estabilidad financiera, la confianza de los asociados y la sostenibilidad del modelo cooperativo.

Aplicación de procedimientos de debida diligencia en la vinculación de nuevos asociados y proveedores.

Verificación en listas restrictivas y consultas masivas a grupos de interés.

Monitoreo de operaciones y análisis de señales de alerta.

Presentación oportuna de reportes regulatorios ante la UIAF, tanto objetivos como subjetivos.

Seguimiento al cumplimiento de recomendaciones del órgano de administración.

De manera complementaria, se fortaleció la cultura de cumplimiento mediante jornadas de inducción en SARLAFT a nuevos colaboradores, capacitación anual dirigida a los órganos de administración y control, y procesos de sensibilización interna sobre las responsabilidades individuales en la prevención del riesgo LA/FT.

Durante 2025 no se materializaron eventos asociados a LA/FT ni se identificaron operaciones sospechosas que implicaran riesgo para la entidad, lo que evidencia la efectividad de los controles implementados y el fortalecimiento de la cultura de cumplimiento.

La Cooperativa mantiene actualizada su matriz de riesgos y el respectivo mapa de calor, logrando sostener un perfil de riesgo residual bajo/moderado, resultado de la implementación proactiva de controles y del seguimiento continuo a factores de riesgo.

GESTIÓN DE RIESGOS



SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE CRÉDITO

La Cooperativa cuenta con un Sistema de Administración de Riesgo de Crédito (SARC), en cumplimiento con lo establecido en el Capítulo II del Título IV de la Circular Básica Contable y Financiera. Este sistema se sustenta en un manual de políticas y procedimientos, que abarca todas las etapas: otorgamiento, seguimiento, control y recuperación, así como la gestión de los factores de riesgo identificados.

Durante 2025, se realizó seguimiento mensual al sistema y se presentó al Consejo de Administración el estado de la cartera en mora. Asimismo, se llevó a cabo el proceso anual de evaluación y calificación de cartera, cuyos resultados fueron socializados, permitiendo la identificación de acciones de mejora para garantizar un manejo adecuado de los recursos de la Cooperativa.

GESTIÓN DE RIESGOS



PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS DE AUTOR

El cumplimiento de la normativa de propiedad intelectual y derechos de autor se encuentra alineado con la Ley 603 de 2000. Todos los equipos de cómputo propiedad de la Cooperativa cuentan con licencias vigentes, asegurando el uso legal y correcto del software en todas las operaciones.

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Los datos personales bajo custodia de COPALCOL son tratados conforme a las leyes colombianas y buenas prácticas en protección de datos. La política interna establece el marco normativo y los procedimientos aplicables al tratamiento de información personal, de obligatorio cumplimiento para todos los Organismos de Dirección y Administración, órganos de vigilancia y control, y colaboradores de la Cooperativa.

ASPECTOS LEGALES

En cumplimiento del Decreto 1406 de 1999 (artículos 11 y 12), la Cooperativa ha realizado oportunamente la autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral durante la vigencia.

DECLARACIONES Y APORTES

Los datos incorporados en las declaraciones de autoliquidación son correctos.

Las bases de cotización se determinaron conforme a la Ley.

La Cooperativa se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes al cierre del ejercicio.

CONTROL Y TRANSPARENCIA

No existen irregularidades contables relacionadas con aportes al sistema.

Se garantiza el cumplimiento en aportes laborales y patronales.

REVISORÍA FISCAL

De acuerdo con la Ley 222 de 1995, copia del Informe de Gestión fue entregado oportunamente a la Revisoría Fiscal, para su validación frente a los Estados Financieros.

El Consejo de Administración y la Gerencia reconocen el esfuerzo, compromiso y trabajo en equipo de todos los colaboradores, cuyo aporte fue fundamental para alcanzar los resultados presentados a la Asamblea.

DECLARACIÓN DE NEGOCIO EN MARCHA

Desde la Administración de COPALCOL, se manifiesta que no se tiene conocimiento de eventos o situaciones posteriores a la fecha de corte de los estados financieros al 31 de diciembre de 2025, que puedan modificarlos o afectar en el corto plazo la marcha normal de la entidad.



El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025.
 - 8.1 Estado de Situación Financiera
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



INFORME Y DICTAMEN DE LA REVISIÓN FISCAL

Dictamen Revisoría Fiscal

Año:
2026

www.megaconsultores.com.co





Bucaramanga, 24 de marzo de 2026

Señores

Asamblea General Ordinaria de Asociados

COOPERATIVA DE PALMICULTORES DE COLOMBIA

COPALCOL

INFORME DE AUDITORÍA DE LA REVISORÍA FISCAL

Mi revisión se realizó de acuerdo con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas (NAGAS) y el marco legal que deben cumplir las entidades vigiladas por la Supersolidaria.

La Auditoría Integral incluyó la realización de pruebas en el área tributaria, financiera, gestión, sistemas, cartera y aportes, revisión analítica de los Estados Financieros por el año 2025 y de control interno. Durante el período 2025 se entregaron 13 informes (de enero de 2025 hasta enero de 2026) que fueron socializados con la Gerencia y posteriormente con el Consejo de Administración.

Como complemento a mis funciones como Revisora Fiscal, durante el año 2025 se enviaron MEGACONTACTOS (boletín de actualización) mensualizados y correos electrónicos, con la finalidad de mantenerlos actualizados sobre la normatividad vigente del Sector y en general emitida por entidades como la DIAN, entre otros.

Considero que mi revisión proporciona una base razonable para expresar mi opinión sobre los Estados Financieros y conclusiones sobre otros temas.



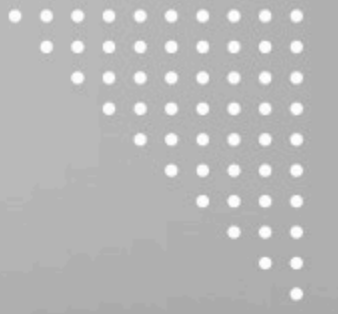
DICTAMEN

Opinión sin salvedades

He auditado los estados financieros de COPALCOL, que comprenden el Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre de 2025, el Estado de Resultados, el Estado de Cambios en el Patrimonio y el estado de Flujo de Efectivo correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como, el estado financiero de notas explicativas que incluyen el resumen de las principales políticas contables más significativas, las estimaciones y revelaciones asociadas con dichos estados financieros y demás información financiera explicativa.

Los estados financieros comparativos terminados en 31 de diciembre de 2024 que se presentan adjuntos para fines comparativos fueron auditados por mí y se emitió un dictamen sin salvedades el cual se presentó oportunamente en la asamblea del año 2025.

En mi opinión, los estados financieros individuales que se mencionan en este informe y que fueron objeto de mi auditoría, presentan razonablemente en todos los aspectos de importancia material la situación financiera de COPALCOL, al 31 de diciembre de 2025, los resultados de sus operaciones, los cambios en el patrimonio y sus flujos de efectivo, de conformidad con el Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y sus modificatorios posteriores, en especial el decreto 2483 de 2018 (Anexos 2 y 2.1) que incluyen los criterios de reconocimiento, medición y revelación establecidos en las Normas Internacionales de Información Financiera para PYMES.



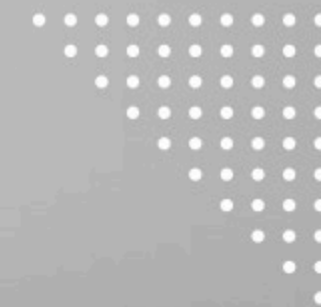
Fundamentos de la Opinión del Revisor Fiscal

He llevado a cabo mi auditoría de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas (NAGAS). Mi responsabilidad de acuerdo con dichas normas se describe más adelante en la sección Responsabilidades del Revisor Fiscal en relación con la auditoría de los estados financieros de mi informe. Manifiesto que, en general, obtuve la información necesaria para cumplir mis funciones y que la evidencia que he obtenido es suficiente y adecuada para expresar mi opinión como Revisora Fiscal.

Soy independiente de la Cooperativa de conformidad con el código de Ética para Profesionales de la Contabilidad y políticas de calidad según la NICC 1.

Hipótesis del Negocio en marcha y continuidad de la empresa

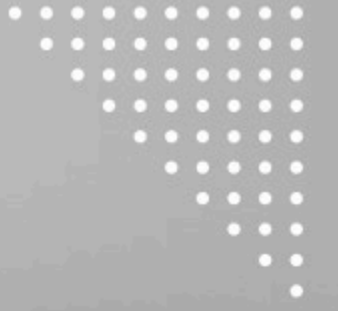
No he identificado incertidumbres materiales relacionadas con eventos o condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de la entidad para continuar como negocio en marcha.



Responsabilidades de la dirección y de los responsables del gobierno de COPALCOL en relación con los estados financieros

La Administración de COPALCOL es responsable de la preparación y la adecuada presentación razonable de los Estados Financieros de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo 2 del Decreto Único Reglamentario 2420 de 2015 y sus modificatorios posteriores, que incorporan la Norma Internacional de Información Financiera para PYMES y del control interno que la Gerencia considere necesaria para permitir la preparación de los Estados Financieros libres de incorrección material, debido a fraude o error.

En la preparación de la información financiera, la administración es responsable de la valoración de la capacidad que tiene la entidad para continuar como empresa en funcionamiento, revelando según corresponda, las cuestiones respectivas, teniendo en cuenta la hipótesis de negocio en marcha. A su vez, los responsables de gobierno de la entidad deben supervisar el proceso de información financiera de ésta.



Responsabilidades del Revisor Fiscal en relación con los Estados Financieros

Mi objetivo es obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene mi opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con artículo 7 ley 43 de 1990, siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

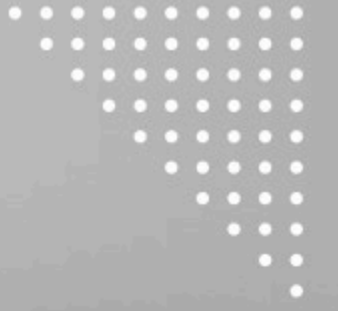
Como parte de una auditoría de conformidad con la normatividad vigente, apliqué mi juicio profesional y mantengo una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría.



Informe sobre requerimientos legales y regulatorios.

En relación con la contabilidad, los libros de comercio, los actos de los administradores y la correspondencia, con base en el resultado y el alcance de mis pruebas practicadas acorde con la normatividad vigente, informo que COPALCOL:

- a) Ha llevado su contabilidad conforme a las normas legales y a la técnica contable y que las operaciones registradas en los libros se encuentran ajustadas a las directrices de la Superintendencia de la Economía Solidaria.
- b) Las operaciones registradas en los libros de comercio y los actos de los administradores, se ajustaron a las disposiciones que regulan la actividad, al estatuto y a las decisiones de la Asamblea.
- c) Ha dado cumplimiento a lo referente a la aplicación de criterios para la clasificación, valoración y contabilización de las inversiones.
- d) Se dio cumplimiento a lo referente con la aplicación de lo contenido en la Circular Básica Contable y Financiera en cuanto a la clasificación, evaluación, calificación y deterioro de la cartera y cuentas por cobrar.
- e) En cuanto a la implementación del SARLAFT, la Cooperativa tiene implementado el sistema. Los informes fueron enviados a la UIAF en oportunidad.
- f) La correspondencia, los comprobantes de las cuentas y los libros de actas y registro de asociados, en su caso, se llevaron y conservaron debidamente.
- g) COPALCOL dio cumplimiento a la renovación anual de la matrícula mercantil ante la cámara de comercio.
- h) COPALCOL cumplió oportunamente con la presentación y pago de sus responsabilidades tributarias nacionales y distritales, así como con el reporte de la información exógena nacional y distrital.
- i) COPALCOL cumplió en forma oportuna con la rendición de cuentas a la Superintendencia de la Economía Solidaria mensuales a través de los reportes del formulario oficial de rendición de cuentas mensuales de acuerdo con su nivel de supervisión.
- j) En relación con los aportes al sistema de seguridad social, COPALCOL efectuó en forma adecuada y oportuna sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. También cumple con las normas relacionadas con los derechos de autor Ley 603 de 2000, como lo asegura en el informe de gestión de la administración.
- k) La nómina electrónica se envió en oportunidad.
- l) Los Estados financieros fueron certificados por la doctora Jhoana Obregón Barrera como Representante Legal y la C.P. Diana Carolina Neira Cudris con T.P. 234438-T, declarando que se verificaron previamente las afirmaciones contenidas en ellos, al igual que las revelaciones efectuadas a través de las notas a los Estados Financieros y que la información fue fielmente tomada de los libros oficiales, según certificación adjunta al informe de la Asamblea.



l) Los alcances de mis pruebas de auditoría quedaron consignados en informes periódicos mensuales que se socializaron con la Gerencia y el Consejo de Administración, con la finalidad que se conocieran los hallazgos y las recomendaciones que permitieran mejorar los existentes e implementar nuevos controles internos.

m) El informe de gestión correspondiente al periodo del año terminado a 31 de diciembre de 2025 ha sido preparado por la administración de la Entidad para dar cumplimiento a las disposiciones legales y no forma parte integral de los estados financieros auditados por mí. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 38 de la ley 222 de 1995, he verificado que la información financiera que contiene el citado informe sea concordante con los estados financieros correspondiente al periodo mencionado. Mi trabajo como Revisora Fiscal consistió en verificar que dicho informe de gestión contenga las informaciones exigidas por la ley y constatar su concordancia con los estados financieros y en consecuencia no incluyó la revisión de información distinta de la contenida en los registros contables de la Cooperativa.



Opinión sobre control interno y cumplimiento legal y normativo

En mi opinión, al 31 de diciembre de 2025 el control interno es aceptable. Este sistema se debe actualizar constantemente de tal forma que garantice la eficiencia de las operaciones, mitigando los riesgos inherentes de todos los procesos. Durante el año 2025 se entregaron informes que contenían recomendaciones para su mejoramiento (ver punto 1 de este escrito), los cuales fueron socializados con la Administración.

Opinión sobre el cumplimiento legal y normativo

En mi opinión, COPALCOL ha dado cumplimiento a las leyes y regulaciones aplicables, así como a las disposiciones estatutarias, de la Asamblea de Asociados y del Consejo de Administración, en todos los aspectos importantes. En los informes entregados durante el año 2025 se dejaron consignados los hallazgos y las recomendaciones para el mejoramiento de los procesos.

MARTHA LILIANA GONZÁLEZ GONZÁLEZ

Revisora Fiscal T.P. 52548-T, Delegada de MEGA CONSULTORES SAS TR 1127

Móvil 3105694311, Correo: megaconsultores.e.u@gmail.com

Bucaramanga, Santander

El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



ESTADOS FINANCIEROS



El orden del día es el siguiente:

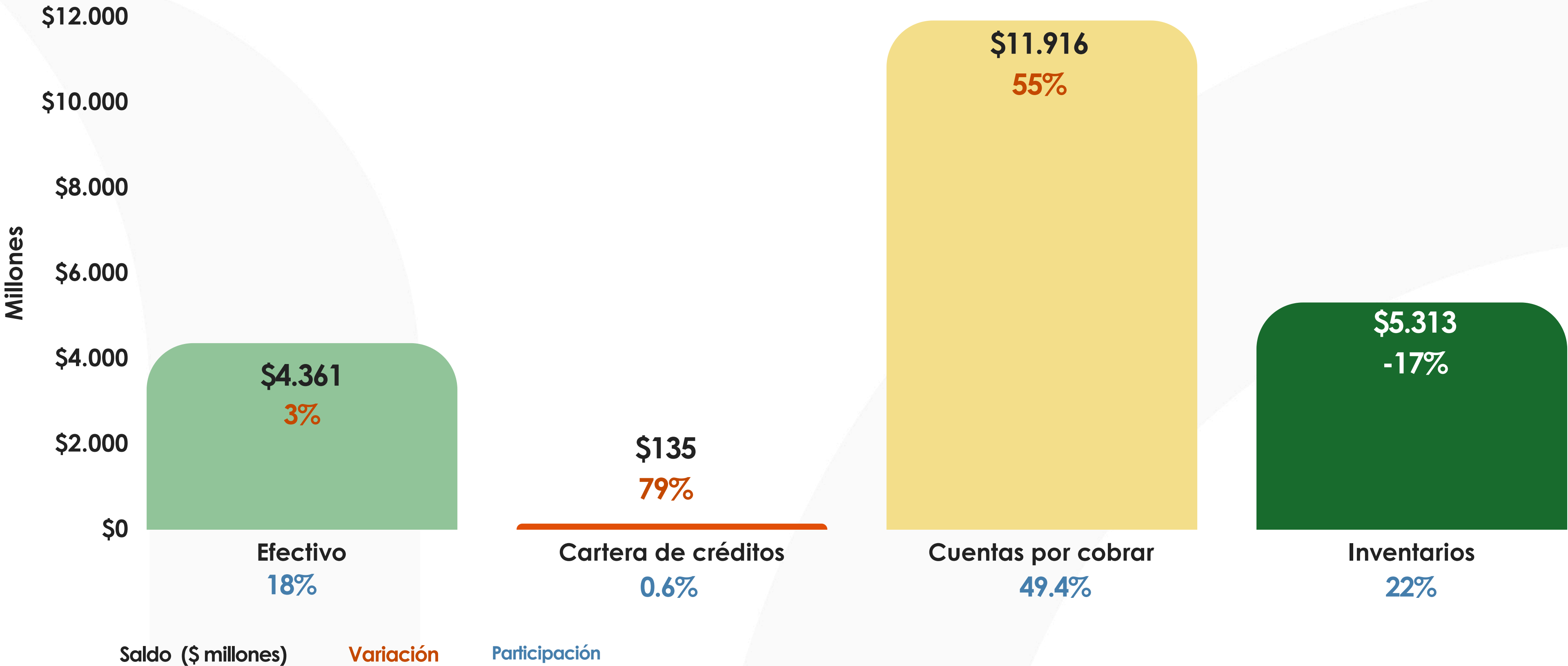
1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera ✓
 - 8.2 Estado de Resultado Integral

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos.
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



Activo
corriente
90%

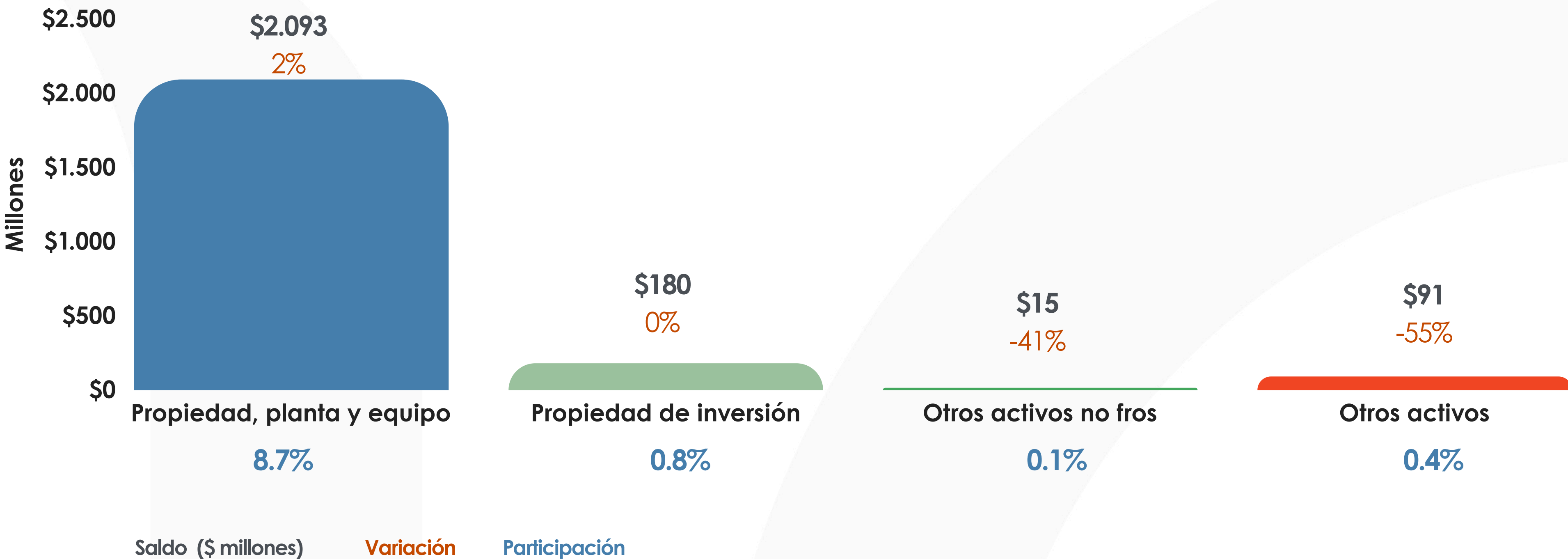
Estado de situación financiera
Expresado en millones de COP



Activo
no corriente
10%

Estado de situación financiera

Expresado en millones de COP

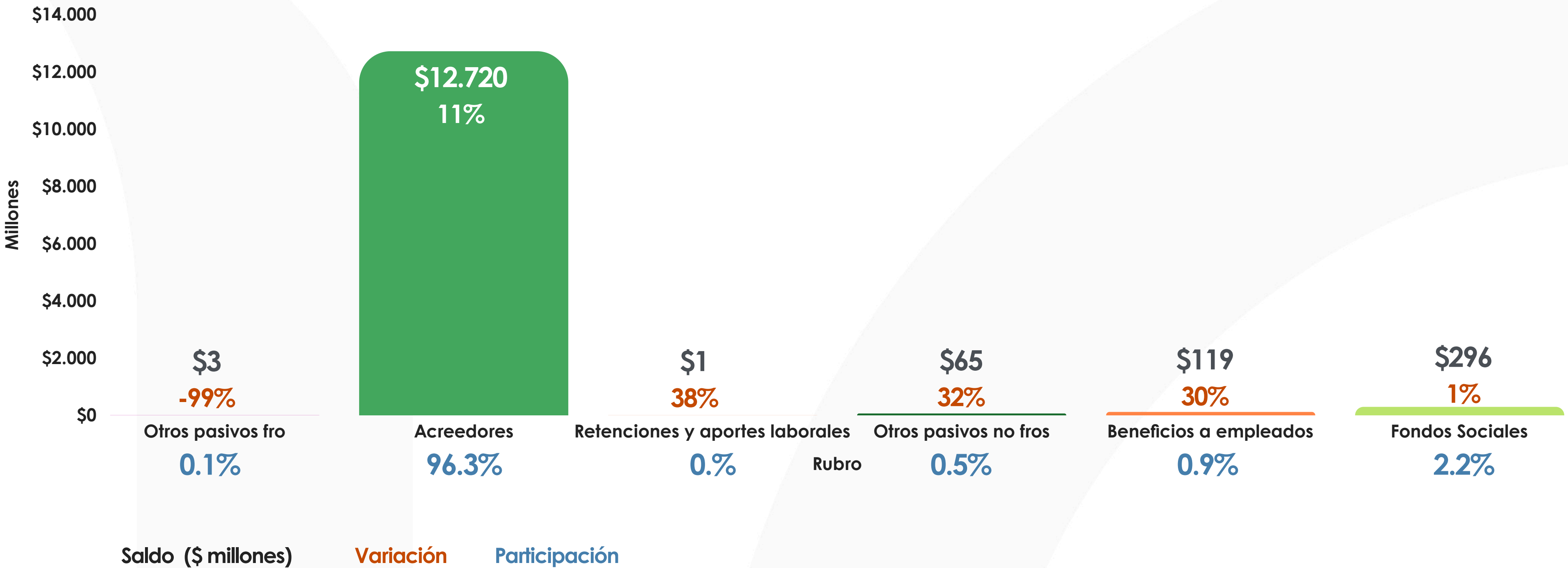


Pasivos
corrientes

100%

Estado de situación financiera

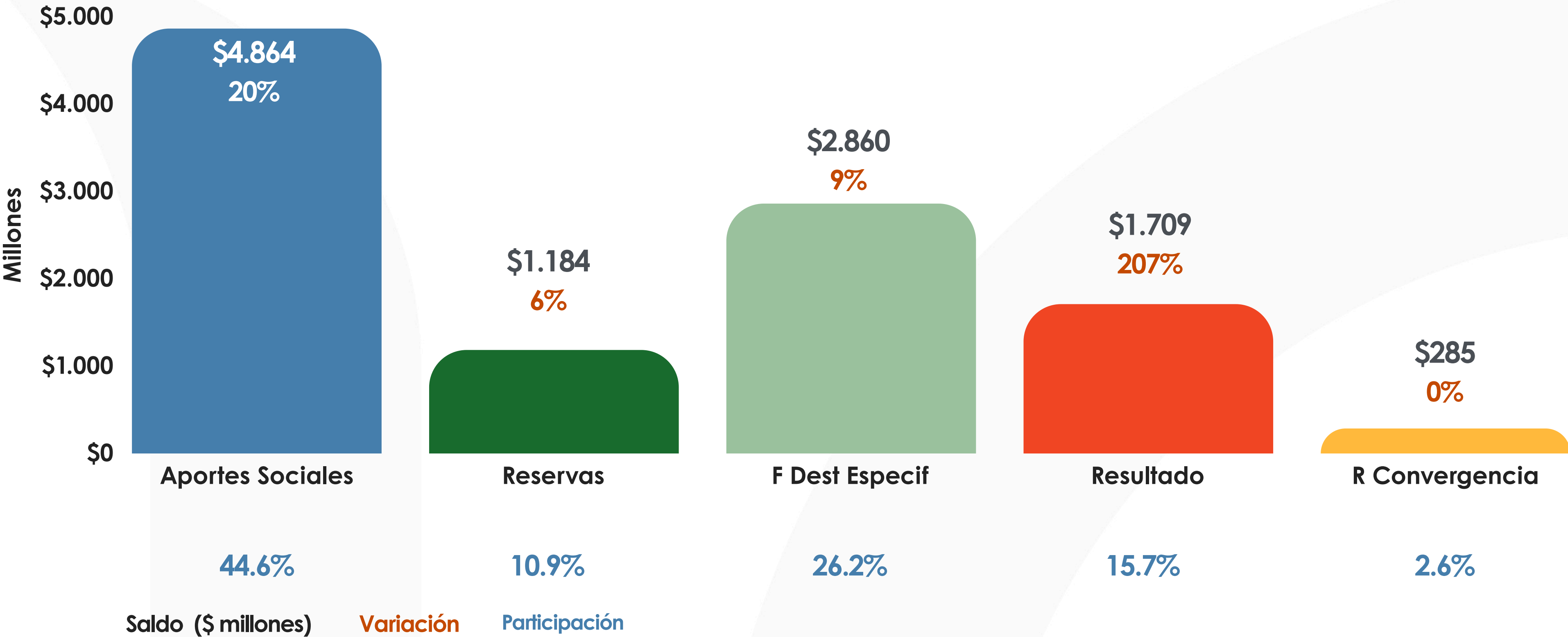
Expresado en millones de COP



Patrimonio
100%

Estado de situación financiera

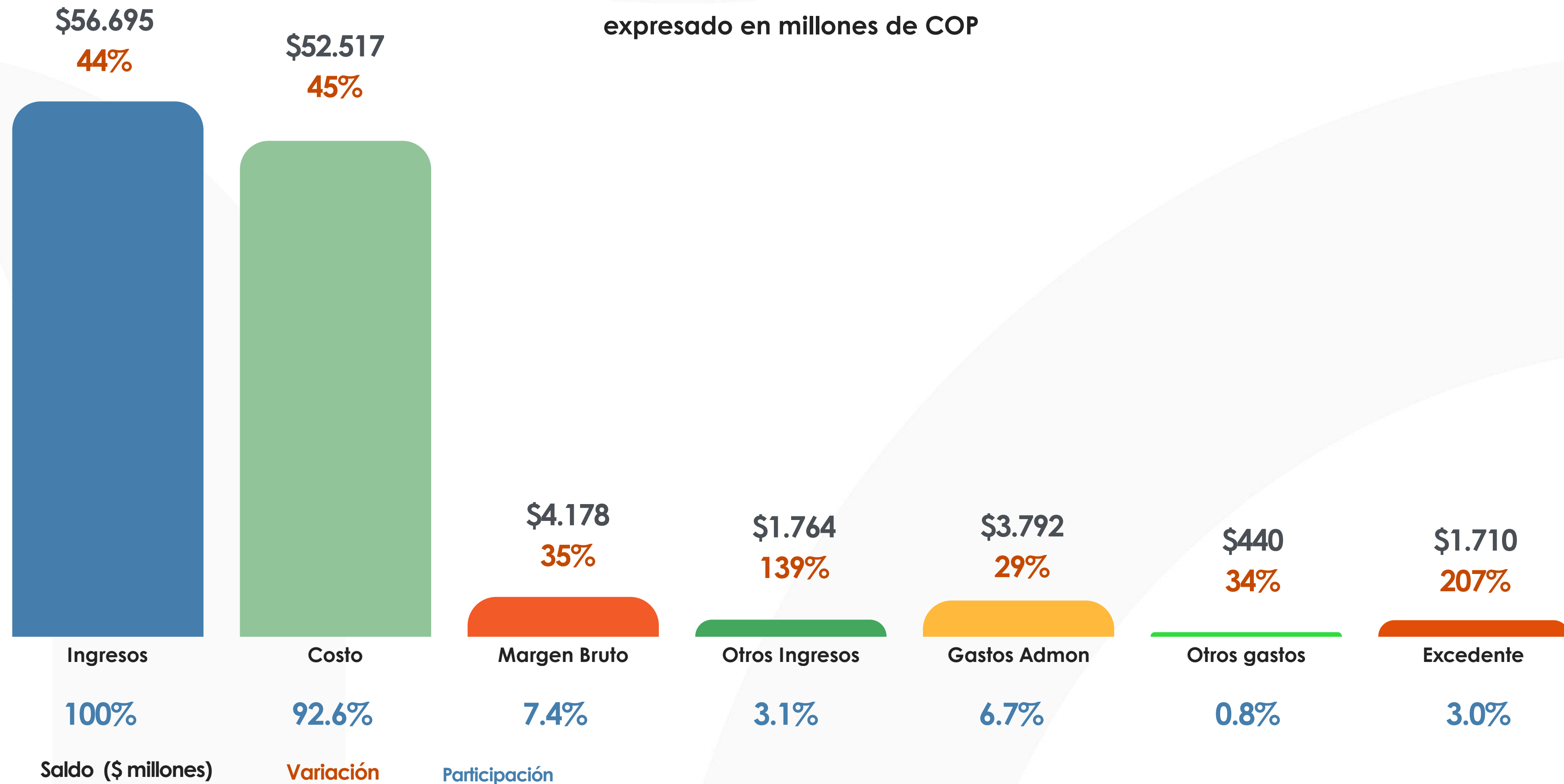
Expresado en millones de COP



Estado de resultados
expresado en millones de COP

Millones

\$60.000
\$50.000
\$40.000
\$30.000
\$20.000
\$10.000
\$0



Saldo (\$ millones)

Variación

Participación

REVELACIONES AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

COOPERATIVA DE PALMICULTORES DE COLOMBIA - COPALCOL
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Comparativos al 31 de diciembre de 2025 y 2024
(Cifras expresadas en pesos)

	Notas	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
ACTIVOS					
Activos Corrientes					
Efectivo y equivalente al efectivo	3	4,360,679,521	4,238,845,142	121,834,379	3%
Cartera de créditos, Corrientes	4	135,986,906	75,766,185	60,220,721	79%
Cuentas por cobrar, Corrientes	5	11,916,373,595	7,671,844,760	4,244,528,835	55%
Inventarios	6	5,313,682,895	6,376,555,614	(1,062,872,719)	-17%
Total Activos Corrientes		21,726,722,917	18,363,011,701	3,363,711,216	18%
Activos no Corrientes					
Propiedad, planta y equipo neto	7	2,093,427,703	2,059,402,106	34,025,597	2%
Propiedad de inversión	7	180,864,202	180,864,202	-	0%
Otros activos no financieros no corrientes	8	15,428,599	25,945,680	(10,517,080)	-41%
Otros activos financieros, no corrientes	8	91,963,785	203,622,771	(111,658,986)	-55%
Total activos no corrientes		2,381,684,289	2,469,834,758	(88,150,469)	-4%
ACTIVOS TOTALES		24,108,407,206	20,832,846,460	3,275,560,747	16%

	Notas	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
PASIVOS					
Pasivos Corrientes					
Otros pasivos financieros, corrientes	9	3,482,869	249,369,633	(245,886,764)	-99%
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	10	12,719,502,420	11,496,979,222	1,222,523,198	11%
Retenciones y aportes laborales	10	1,561,638	1,135,027	426,611	38%
Otros pasivos no financieros, corrientes	11	65,214,263	49,261,404	15,952,859	32%
Pasivos corrientes por beneficios a los empleados	11	119,167,254	92,018,420	27,148,834	30%
Fondos Sociales y mutuales	12	296,172,230	294,347,687	1,824,543	1%
Total pasivos corrientes		13,205,100,674	12,183,111,393	1,021,989,281	8%
PASIVOS TOTALES		13,205,100,674	12,183,111,393	1,021,989,281	8%

	Notas	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
PATRIMONIO					
Aportes Sociales	13	4,864,166,503	4,056,802,933	807,363,570	20%
Reservas	14	1,184,000,491	1,118,116,129	65,884,362	6%
Fondos de Destinación Específica	15	2,860,323,169	2,633,280,866	227,042,303	9%
Resultados del Ejercicio	16	1,709,745,345	556,464,114	1,153,281,231	207%
Resultados acumulados por convergencia	17	285,071,024	285,071,024	-	0%
Total patrimonio		10,903,306,532	8,649,735,067	2,253,571,466	26%
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		24,108,407,206	20,832,846,460	3,275,560,747	16%


JOHANA OBREGON BARRERA
Gerente


DIANA CAROLINA NEIRA CUPRIS
Contador Público
TP 234438-T
Ver certificación adjunta


MARTHA LILIANA GONZÁLEZ G
TP 52548-T
Revisora Fiscal
Delegada MEGA CONSULTORES SAS
Ver opinión adjunta

COOPERATIVA DE PALMICULTORES DE COLOMBIA COPALCOL
ESTADO DE RESULTADO INTEGRAL
Comparativos al 31 de diciembre de 2025 y 2024
(Cifras expresadas en pesos)

	Notas	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Ingresos de Actividades ordinarias	18	56,694,703,798	39,272,588,488	17,422,115,310	44%
Costo de ventas	19	(52,517,043,332)	(36,187,962,004)	(16,329,081,328)	45%
Margen Bruto		4,177,660,466	3,084,626,484	1,093,033,982	35%
Otros Ingresos	20	1,764,317,098	739,521,765	1,024,795,333	139%
Gastos de Administración	21	(3,792,165,140)	(2,939,623,157)	(852,541,983)	29%
Otros gastos	22	(440,067,079)	(328,060,978)	(112,006,100)	34%
Excedente		1,709,745,345	556,464,114	1,153,281,231	207%
Excedente Neto		1,709,745,345	556,464,114	1,153,281,231	207%


JOHANA OBREGON BARRERA
Gerente


DIANA CAROLINA NEIRA CUDRIS
Contador Público
TP 234438-T
Ver certificación adjunta


MARTHA LILIANA GONZÁLEZ G
TP 52548-T
Revisora Fiscal
Delegada MEGA CONSULTORES SAS
Ver opinión adjunta

COOPERATIVA DE PALMICULTORES DE COLOMBIA - COPALCOL
ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO
Comparativos al 31 de diciembre de 2025 y 2024
(Cifras expresadas en pesos)

	31.12.2025	31.12.2024
Capital Social		
Saldo al inicio del año	4,056,802,933	3,374,004,189
Aumentos	918,605,948	786,278,412
Disminuciones	(111,242,378)	(103,479,668)
Saldo a fin de año	4,864,166,503	4,056,802,933
Reservas		
Saldo al inicio del año	1,118,116,129	1,042,818,142
Aumentos	65,884,362	75,297,987
Disminuciones	-	-
Saldo a fin de año	1,184,000,491	1,118,116,129
Fondo Destinación Específica		
Saldo al inicio del año	2,633,280,867	2,394,333,779
Aumentos	391,753,209	427,192,056
Disminuciones	(164,710,906)	(188,244,968)
Saldo a fin de año	2,860,323,170	2,633,280,867
Resultado del Ejercicio		
Saldo al inicio del año	556,464,113	615,437,024
Aumentos	1,709,745,345	556,464,113
Disminuciones	(556,464,113)	(615,437,024)
Saldo a fin de año	1,709,745,345	556,464,113
Resultado Adopción Por Primer Vez		
Saldo al inicio del año	285,071,024	600,156,634
Aumentos	-	-
Disminuciones	-	(315,085,610)
Saldo a fin de año	285,071,024	285,071,024
TOTAL PATRIMONIO	10,903,306,532	8,649,735,066


JOHANA OBREGON BARRERA
Gerente


DIANA CAROLINA NEIRA CUDRIS
Contador Público
TP 234438-T
Ver certificación adjunta


MARTHA LILIANA GONZÁLEZ
TP 52548-T
Revisora Fiscal
Delegada MEGA CONSULTORES SAS
Ver opinión adjunta

COOPERATIVA DE PALMICULTORES DE COLOMBIA - COPALCOL
ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO
Comparativos al 31 de diciembre de 2025 y 2024
(Cifras expresadas en pesos)

	31.12.2025	31.12.2024
UTILIDAD DEL EJERCICIO	1,709,745,345	556,464,114
Más partidas que no afectan el efectivo		
Depreciación - Amortización - Provisión	339,969,919	182,565,895
UTILIDAD ANTES DE CAMBIOS EN EL CAPITAL	2,049,715,264	739,030,009
Disminución / Aumento de los inventarios	(1,062,872,719)	(1,915,014,687)
Disminución / Aumento de las Cuentas por cobrar - Cartera de créditos	(4,304,749,556)	(1,665,782,946)
Disminución / Aumento de otros activos	10,517,080	5,810,906
Disminución / Aumento de las cuentas por Pagar	1,238,902,668	2,546,582,596
Disminución / Aumento de las obligaciones Financieras	(245,886,764)	(46,331,024)
Aumento y/o Disminución otros pasivos	1,824,543	865,110
EFFECTIVO NETO EN ACTIVIDAD DE OPERACIÓN	(2,312,549,484)	(334,840,036)
FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		
Aumento y/o Disminución del Patrimonio	203,856,201	(116,044,710)
EFFECTIVO NETO DESPUES DE ACTIVIDAD DE FINANCIACIÓN	(2,108,693,283)	(450,884,746)
FLUJO DE EFECTIVO EN ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		
Disminución activos financieros, no corrientes	111,658,986	(60,826,276)
Disminución en los Activos Fijos	34,025,597	503,214,200
EFFECTIVO NETO DESPUES DE ACTIVIDAD DE INVERSIÓN	(1,963,008,700)	(8,496,822)
AUMENTO / DISMINUCIÓN DEL EFECTIVO	121,834,379	18,441,526
MAS EFECTIVO INICIAL	4,238,845,142	4,220,403,616
EFFECTIVO FINAL	4,360,679,521	4,238,845,142


JHOANA OBREGON BARRERA
Gerente


DIANA CAROLINA NEIRA CUDRIS
Contador Público
TP 234438-T
Ver certificación adjunta


MARTHA LILIANA GONZÁLEZ G
TP 52548-T
Revisora Fiscal
Delegada MEGA CONSULTORES SAS
Ver opinión adjunta

REVELACIONES A LOS ESTADOS FINANCIEROS 2025

CERTIFICACIÓN DE ESTADOS FINANCIEROS

Año 2025

Mediante la presente certificación declaramos que los estados financieros de la COOPERATIVA DE PALMICULTORES DE COLOMBIA. COPALCOL: Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado de Flujo de Efectivo y Revelaciones con corte a diciembre 31 de 2025 han sido preparados conforme al Decreto 2420 y 2496 de 2015, que es consistente en los aspectos significativos, con las Normas Internacionales de Información Financiera para Pymes por el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2025; que las cifras registradas en ellos han sido tomadas de los libros oficiales y auxiliares respectivos.

Dichas afirmaciones, explícitas e implícitas, son las siguientes: existencia, integridad, derechos y obligaciones, valuación, presentación y revelación.

Existencia: los activos y pasivos de la Cooperativa existen en la fecha de corte y las transacciones registradas han sido las realizadas durante el periodo.

Integridad: todos los hechos económicos realizados han sido reconocidos.

Derechos y Obligaciones: los activos representan probables beneficios económicos futuros (derechos) y los pasivos representan probables sacrificios económicos futuros (obligaciones), obtenidos a cargo de la Cooperativa a diciembre 31 de 2025.

Valuación: todos los elementos han sido reconocidos utilizando métodos de reconocido valor técnico.

Presentación y revelación: los hechos económicos han sido correctamente clasificados, descritos y revelados en el Estado de Información Financiera y en las Revelaciones a los mismos.



JOHANA OBREGON BARRERA
Gerente



DIANA CAROLINA NEIRA CUDRIS
Contador Público
T.P. 234438-T

Nota 1. Norma General de Revelaciones:

La Cooperativa de Palmicultores de Colombia COPALCOL con NIT 890.270.827-0 fue constituida mediante documento privado según consta en el Certificado de Existencia N° 0792 de fecha 09 de mayo de 1985 del Departamento Administrativo Nacional de Cooperativas, inscrita inicialmente en la Cámara de Comercio de Barrancabermeja el 6 de marzo de 1997 y posteriormente inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga el día 11 de febrero de 2016 bajo el registro No. 4807 del Libro 3.

Su vigencia es indefinida. Tiene su domicilio principal en la ciudad de Bucaramanga, en la Carrera 37 No. 53-30 y opera a través de sus establecimientos de comercio en los municipios de Puerto Wilches, Sabana de Torres, San Pablo y San Martín.

Somos una entidad del régimen tributario especial, vigilados por la Superintendencia de economía solidaria, clasificada en el nivel 1 de supervisión.

Nota 2. Norma General de Revelaciones:

Su objeto social es "Constituirse en un organismo sin ánimo de lucro que promueve la prosperidad económica y social de los asociados vinculados a la actividad agropecuaria especialmente los Palmicultores, extendiendo su acción a sus familias y buscando el desarrollo de las comunidades de la región donde opere Copalcol. Copalcol podrá buscar el cumplimiento de su objetivo a través de cualquiera de las siguientes secciones: Provisión agrícola, Mercadeo, Producción agrícola e industrial, Asistencia técnica, Maquinaria y labores agrícolas, Crédito, Consumo, Servicios sociales, Convenios con el sector público y privado. Por su nexo, relación o analogías, los servicios de Copalcol podrán ser agrupados en departamentos, secciones o dependencias con su propio reglamento elaborado por el Consejo de Administración, de todas maneras, la sección de crédito se organizará como una sección especializada con reglamentos, procedimientos y manejos contables independientes".

Para cumplir sus objetivos y adelantar sus actividades, la entidad podrá organizar todos los establecimientos y dependencias administrativas que sean necesarias y realizar toda clase de operaciones y actos, contratos y demás negocios jurídicos lícitos que se relacionen con el desarrollo de sus actividades y el cumplimiento de sus objetivos. Por regla general la entidad prestará preferiblemente los servicios a sus asociados y a su familia; Sin embargo, por razones de interés social o del bienestar colectivo, podrá extender sus servicios a terceros o al público en general. En tal caso los excedentes que se obtengan serán llevados al fondo especial.

Nota 3. Efectivo y equivalente de Efectivo: Comprende las cuentas que registra los recursos de liquidez inmediata, total o parcial con que cuenta la Cooperativa y puede disponer de ellos. El efectivo y equivalentes representan el 18% del total de los activos, reflejando una adecuada capacidad de liquidez para atender compromisos operativos de corto plazo. Durante 2025, la administración mantuvo una política prudente de manejo de tesorería ante la volatilidad en los precios de insumos agropecuarios y el aumento en la colocación de crédito a asociados.

El efectivo y equivalente de efectivo de la Cooperativa con corte a diciembre 31 de 2025 quedó representado así:

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Efectivo y Equivalentes al Efectivo				
Bancos y Otras Entidades Con Actividad Financiera	4,360,679,521	4,238,845,142	121,834,379	3%
Total Efectivo y Equivalentes al Efectivo	4,360,679,521	4,238,845,142	121,834,379	3%

La Cooperativa no posee restricciones sobre el efectivo depositado en Bancos, así como tampoco en ningún componente del efectivo y su equivalente. Al cierre del periodo no existían partidas pendientes por conciliar superior a treinta días.

Nota 4. Cartera de Créditos:

La cartera de créditos son todos aquellos desembolsos realizados a los asociados por la línea de crédito comercial, representa el 0.5% del total de activos. Durante 2025 se evidenció una mayor demanda de crédito por parte de los asociados, creciendo en un 79%, motivada por la necesidad de financiar capital de trabajo ante la volatilidad de precios en fertilizantes y agro insumos.

Quedó distribuido así:

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Cartera de crédito				
Créditos Comerciales - Otras Garantías	119,441,637	69,079,102	50,362,535	73%
Intereses de Créditos Comerciales	329,813	652,126	(322,313)	-49%
Deterioro Créditos Comerciales (CR)	(2,818,059)	(2,818,059)	0	0%
Deterioro General de Cartera de Créditos (CR)	(1,403,197)	(791,651)	(611,546)	77%
Convenios por cobrar	20,436,712	9,644,667	10,792,045	112%
Total Cartera de Crédito	135,986,906	75,766,185	60,220,721	79%

Está clasificada de acuerdo con los vencimientos estipulados y el deterioro se efectuó teniendo en cuenta lo establecido en la Circular Básica, Contable y Financiera de la Superintendencia de la Economía Solidaria.

CATEGORIA Días	CLASIFICACIÓN - CARTERA COMERCIAL					TOTAL
	A 0-30	B 31 - 90	C 91 - 180	D 181 - 360	E > 360	
Cartera Comercial	116,623,578	-	-	-	2,818,059	119,441,637
Intereses Cart Ccial	329,813	-	-	-	-	329,813
Cartera Empleados	-	-	-	-	-	-
Intereses Cred Empleados	-	-	-	-	-	-
Convenios por cobrar	20,436,712	-	-	-	-	20,436,712
Deterioro Individual comercial	-	-	-	-	(2,818,059)	(2,818,059)
Deterioro Intereses comercial	-	-	-	-	-	0
Deterioro Convenios	-	-	-	-	-	0
Deterioro intereses empleados	-	-	-	-	-	0
Deterioro Cred Empleados	-	-	-	-	-	0
Sub - Total	137,390,103	-	-	-	-	137,390,103
Deterioro General	-	-	-	-	-	1,403,197
Total						135,986,906
% PARTICIPACIÓN	98%	0%	0%	0%	2%	-

La cooperativa cumple con las directrices impartidas por la Supersolidaria, para el estudio y colocación de créditos, bajo los siguientes criterios: evaluación de la capacidad de pago del deudor, solvencia del deudor y codeudor, garantías ofrecidas, consulta a las centrales de riesgo; lo anterior con el fin de minimizar el riesgo crediticio. Los créditos otorgados a los asociados personas naturales se encuentran debidamente protegidos mediante póliza colectiva de seguros de vida.

Nota 5. Cuentas por Cobrar y Otras

El rubro de cuentas por cobrar y otras está representado en los deudores por venta de bienes, anticipos y avances entregados a proveedores, y otros recuperables en los doce (12) meses siguientes clasificados a corto plazo quedando representados así:

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Cuentas por Cobrar y otras				
Deudores por Venta de Bienes	11,742,210,374	7,501,544,317	4,240,666,057	57%
Intereses Deudores por Venta de Bienes	10,986,476	21,225,425	(10,238,949)	-48%
Dividendos	9,000,000	14,906,381	(5,906,381)	-40%
Avances y Anticipos Entregados	8,386,849	24,460,707	(16,073,858)	-66%
Activos por Impuestos Corrientes	96,011,614	55,304,315	40,707,299	74%
Otras Cuentas por Cobrar	49,778,282	54,403,615	(4,625,333)	-9%
Total Cuentas por Cobrar y otras	11,916,373,595	7,671,844,760	4,244,528,835	55%

Los deudores por venta de bienes están clasificados así:

CATEGORIA	CLASIFICACIÓN - CUENTAS POR COBRAR				TOTAL 2025
	A	B	C	D	
Días	0-90	91 - 180	181 - 360	> 360	
Cartera Bienes y Servicios	11,446,310,036	307,995,833	-	60,053,432	11,814,359,301
Intereses Cartera ByS	8,657,720	2,099,758	-	1,991,029	12,748,507
Sub - Total	11,454,967,756	310,095,591	-	62,044,461	11,827,107,808
Deterioro Individual CXC					(72,148,927)
Deterioro Individual Intereses					(1,762,031)
Total					11,753,196,850
% PARTICIPACIÓN	97%	3%	0%	1%	-

En línea con el crecimiento en ventas, la Cooperativa fortaleció los procesos de seguimiento y recuperación de cartera, con el objetivo de preservar la liquidez y mitigar el riesgo de crédito en un entorno de mayor financiamiento comercial. Este rubro representa el 49% del valor del total de los activos.

Al cierre del ejercicio, la Cooperativa presenta cartera en proceso de cobro jurídico por valor de \$47.691.020, sobre la cual se ha constituido el deterioro correspondiente conforme a la normativa vigente y a las políticas internas de evaluación de riesgo crediticio.

Nota 6. Inventarios

Los inventarios representan el 22% del total de los activos de la cooperativa. Con respecto al año anterior presentan una disminución del 17%. La variación se debe a ajustes estratégicos, la Administración implementó medidas orientadas a optimizar los niveles de inventario y mejorar la rotación, con el fin de mitigar el riesgo asociado a la volatilidad de precios en insumos agropecuarios y preservar el margen comercial. Se cuenta con una póliza por amparos de hurto y daños materiales a mercancías.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Inventarios				
Bienes No Transformados por la Entidad	5,313,682,895	6,376,555,614	(1,062,872,719)	-17%
Total Inventarios	5,313,682,895	6,376,555,614	(1,062,872,719)	-17%

La Cooperativa tiene 10 líneas de inventario que a 31 de diciembre de 2025 quedó distribuida por almacén; así:

LÍNEA DE INVENTARIO	BUCARAMANGA	PUERTO WILCHES	SABANA DE TORRES	SAN PABLO	SAN MARTIN
Concentrados	\$ 0	\$ 20,669,945	\$ 25,893,115	\$ 4,158,970	\$ 1,206,685
Dotaciones	\$ 0	\$ 63,012,325	\$ 56,101,435	\$ 44,368,389	\$ 24,436,844
Droga veterinaria	\$ 0	\$ 3,833,969	\$ 11,530,652	\$ 422,237	\$ 437,561
Fertilizantes	\$ 0	\$ 653,077,370	\$ 1,668,826,851	\$ 117,494,562	\$ 372,655,446
Fumigadoras y repuestos	\$ 0	\$ 17,970,540	\$ 20,479,258	\$ 12,497,651	\$ 5,910,767
Herramientas	\$ 0	\$ 139,473,663	\$ 171,746,625	\$ 113,323,939	\$ 77,324,171
Insumos químicos	\$ 0	\$ 485,190,534	\$ 753,219,520	\$ 91,533,183	\$ 146,879,394
Lubricantes	\$ 0	\$ 29,467,370	\$ 26,554,574	\$ 19,860,606	\$ 12,714,237
Equipos de vigilancia y monitoreo	\$ 84,666,843	\$ 597,800	\$ 597,800	\$ 0	\$ 0
Bolsas para vivero	\$ 0	\$ 5,748,309	\$ 7,917,506	\$ 16,518,367	\$ 2,032,948
Semillas	\$ 0	\$ 9,000	\$ 1,284,969	\$ 0	\$ 2,036,964
Total Inventarios	\$ 84,666,843	\$ 1,419,050,824	\$ 2,744,152,306	\$ 420,177,903	\$ 645,635,018

Nota 7. Activos Materiales

Los activos materiales integran la propiedad planta y equipo y la propiedad de inversión. La propiedad planta y equipo comprende terrenos, construcciones y edificaciones, maquinaria y equipo, equipo de oficina y equipo de computación.

Los elementos del activo fijo se reconocen en la medición inicial por su costo, y en la medición posterior al costo menos la depreciación y pérdidas por deterioro acumuladas correspondientes. El costo histórico incluye los desembolsos directamente atribuibles a la adquisición del activo y que permiten dejarlo en condiciones de ser usados por la administración.

Las propiedades de inversión corresponden a la tasación de construcciones donde obtiene ingresos por arrendamientos y terrenos y construcciones sin ningún tipo de uso en el desarrollo normal de sus negocios.

Los activos materiales representan el 9% del total del activo. Y la depreciación es calculada por componentes usando el método lineal, considerando cualquier ajuste por deterioro. La determinación de la vida útil de las propiedades, planta y equipo se efectúa con base a las expectativas de tiempo en que se espera utilizar el activo. Se asigna valor residual sobre los activos que se considera que al final de su vida útil existe un mercado activo para su venta.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Activos materiales				
Propiedades, Planta y Equipo	2,093,427,703	2,059,402,106	34,025,597	2%
Propiedades de Inversión Medidas a Valor Razonable	180,864,202	180,864,202	0	0%
Total Activos Materiales	2,274,291,905	2,240,266,308	34,025,597	2%

PROPIEDAD PLANTA Y EQUIPO	VALOR	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	VALOR NETO
Terrenos	491,630,000	-	491,630,000
Bodegas	1,603,243,590	190,721,661	1,412,521,929
Muebles y Equipos de Oficia	525,661,843	352,985,450	172,676,393
Equipo de Computo y Comunicación	215,665,893	199,066,514	16,599,380
Maquinaria y Equipo	27,112,017	27,112,017	-
Total PPYE	2,863,313,343	769,885,641	2,093,427,702

PROPIEDADES DE INVERSIÓN	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Terrenos	23,150,000	23,150,000	0	0%
Edificaciones	60,375,200	60,375,200	0	0%
Mausoleos	97,339,002	97,339,002	0	0%
Total Propiedad de Inversión	180,864,202	180,864,202	0	0%

La Cooperativa mantiene vigente una póliza multirriesgo por amparos de daños materiales de maquinaria y equipo, terremoto y daños internos.

Nota 8. Otros Activos

- Otros Activos No financieros – No corrientes:

Corresponde al reconocimiento de licencia de software contable y es medida en función del costo menos la amortización y el deterioro acumulado. Las licencias son amortizadas con base en la vida útil técnica, la que fue determinada en función de la expectativa de uso futuro de las mismas.

También incluye saldos por amortizar de primas de pólizas de seguro que son medidas en función del costo y amortizadas entre las fechas de cobertura contratadas con las aseguradoras.

Para el año 2025 los bienes y servicios pagados por anticipado representa el 0.06% del total de los activos, correspondiente a la póliza multirriesgo, la cual tiene vigencia hasta diciembre de 2025.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Otros activos				
Bienes y Servicios Pagados por Anticipado	2,270,003	2,270,000	3	0%
Activos Intangibles Adquiridos	13,158,596	23,675,680	(10,517,083)	-44%
Total otros activos	15,428,599	25,945,680	(10,517,080)	-41%

- Otros Activos Financieros No Corrientes:

Corresponde a las inversiones en el patrimonio de sociedades del sector privado y en entidades del sector solidario y ninguna cotiza sus acciones o cuotas partes en el mercado público de valores. Representan el 0.4% del total del activo.

Durante el periodo 2025 se realizó la venta parcial de las inversiones en acciones, lo cual generó una disminución en el saldo de este rubro y una utilidad reconocida en el estado de resultados conforme a las políticas contables vigentes.

Las inversiones patrimoniales se encuentran contabilizadas al costo. Dado que las inversiones son para ser mantenidas en el tiempo se reclasifican como activo no corriente y las valorizaciones existentes son eliminadas por no hacer parte del costo de estos activos financieros.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Inversiones en acciones				
Palmeras de Puerto Wilches	70,747,563	182,406,549	(111,658,986)	-61%
Empresa Palmas de Sur	14,525,574	14,525,574	0	0%
Sociedad Portuaria Regional de Puerto Wilches	7,282,026	7,282,026	0	0%
Inversiones en aportes				
Financiera Coomultasan	6,690,648	6,690,648	0	0%
Deterioro de inversiones				
Sociedad Portuaria Regional de Puerto Wilches	(7,282,026)	(7,282,026)	0	0%
Total Inversiones en Instrumentos de Patrimonio	91,963,785	203,622,771	(111,658,986)	-55%

Nota 9. Otros Pasivos Financieros Corrientes y No Corrientes

Estos registran las obligaciones por los consumos de la tarjeta de crédito corporativa del Banco de Bogotá y Bancolombia, con la cual se registran compras y se cancelan en un mes sin cargo de intereses. Este rubro representa el 0.01% del pasivo.

Al inicio se miden por el valor de la transacción, incluyendo los costos de transacción en caso de aplicar. Si el instrumento constituye, en efecto, una transacción de financiamiento, se miden al valor presente de los pagos futuros, descontados a una tasa de interés de mercado, para posteriormente reconocer los rendimientos por intereses con base al criterio de devengado.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Cuentas por pagar y otras obligaciones financieras				
Créditos Ordinarios Corto Plazo	3,482,869	249,369,633	(245,886,764)	-99%
Total Cuentas por pagar y otras obligaciones financieras	3,482,869	249,369,633	(245,886,764)	-99%

RELACIÓN DE CRÉDITOS VIGENTES				
Entidad Bancaria	Fecha Desembolso	# Crédito	Tasa EA	Saldo Capital
BANCOLOMBIA	1/12/2025	TC3224 y 9505	0.00%	2,243,336
BANCO DE BOGOTÁ	1/12/2025	TC4737	0.00%	1,239,533
Total Créditos				3,482,869

Nota 10. Cuentas Por Pagar y Otras

Este rubro representa el 96% del total del pasivo, evidenciando que la principal fuente de financiación corresponde a proveedores y obligaciones operativas de corto plazo, coherente con el modelo comercial de compra y venta de insumos agropecuarios. Se incluyen en esta cuenta los saldos por pagar por impuestos nacionales y municipales distintos a impuesto sobre la renta, entre otros.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Cuentas por Pagar y otras				
Comisiones y Honorarios	9,574,196	2,233,304	7,340,892	329%
Costos y Gastos por Pagar	279,265,307	34,124,605	245,140,702	718%
Proveedores	11,771,849,996	11,053,868,737	717,981,259	6%
Retención en la Fuente	25,400,000	25,926,000	(526,000)	-2%
Pasivo por Impuestos Corrientes	632,231,345	379,645,000	252,586,345	67%
Retenciones y Aportes Laborales	1,561,638	1,135,027	426,611	38%
Remanentes por Pagar	1,181,576	1,181,576	0	0%
Total Cuentas por Pagar y otras	12,721,064,058	11,498,114,249	1,222,949,809	11%

Nota 11. Otros Pasivos No Financieros Corrientes

Corresponde a avances y anticipos recibidos para ser trasladados al ingreso en la medida que van siendo realizados, beneficios a empleados y provisiones. Estas partidas son medidas al costo. Este rubro representa el 1% del pasivo.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Otros Pasivos				
Obligaciones Laborales por Beneficios a Empleados	119,167,254	92,018,420	27,148,834	30%
Sucursales y agencias	11,020,515	0	11,020,515	
Avances y anticipos recibidos	54,193,748	49,261,404	4,932,344	10%
Total Otros Pasivos	184,381,517	141,279,824	43,101,693	31%

- Beneficios a empleados: está representado por las prestaciones sociales consolidadas al corte, así:

BENEFICIOS A EMPLEADOS				
Concepto	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Cesantías consolidadas	81,725,396	67,511,662	14,213,734	21%
Intereses sobre las cesantías	9,395,340	7,653,413	1,741,927	23%
Vacaciones Consolidadas	20,478,397	16,853,345	3,625,052	22%
Otros	7,568,121	-	7,568,121	
Total Beneficios a empleados	119,167,254	92,018,420	27,148,834	30%

Nota 12. Fondos sociales y mutuales

De acuerdo con la distribución de excedentes del año 2024 a los fondos de educación y solidaridad se usaron para cubrir el impuesto de renta como lo establece la norma. Representa el 2.2% del total de los pasivos.

Nombre y destinación	Saldo al inicio del periodo	Incrementos	Utilización	Saldo al Final del periodo
Fondos Sociales y Mutuales				
Fondo Social de Educación	82,922,789	65,884,362	37,542,000	111,265,151
Fondo Social Solidaridad	26,679,335	32,942,181	59,460,000	161,516
Fondo Social para otros fines	184,745,563	0	0	184,745,563
Total Fondos Sociales y Mutuales	294,347,687	98,826,543	97,002,000	296,172,230

Nota 13. Capital Social

El Capital Social es la participación que ha sido pagada por los asociados mediante cuotas periódicas en dinero. Aporte social no reducible o irreducible es aquel valor del aporte social que toda organización solidaria debe tener como protección al patrimonio y que en ningún momento podrá disminuirse durante la existencia de la organización solidaria. El aporte mínimo no reducible para COPALCOL es de mil (1.000) SMMLV y podrá ser incrementado por decisión de la asamblea general; pero, en ningún caso, podrá disminuirse.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Capital Social				
Aportes Sociales	3,440,666,503	2,756,802,933	683,863,570	25%
Aportes Sociales Mínimos No Reducibles	1,423,500,000	1,300,000,000	123,500,000	10%
Total Capital Social	4,864,166,503	4,056,802,933	807,363,570	20%

En cumplimiento de lo establecido en la normativa cooperativa vigente, la Asamblea General autorizó la capitalización parcial del saldo del Fondo de Revalorización de Aportes, con el propósito de fortalecer el patrimonio institucional y actualizar el valor nominal de los aportes sociales de los asociados.

La capitalización se realizó con cargo al saldo acumulado del fondo al inicio del periodo, aplicando el porcentaje aprobado por la Asamblea, conforme a los límites legales vigentes. A continuación, se detalla el movimiento efectuado durante el periodo:

Saldo	Saldo al inicio del periodo	% a capitalizar	Valor capitalizado	Saldo
Revalorización de aportes	0	100.00	164,710,906	0

Fecha contabilización 31 marzo 2025

Nota 14. Reservas

Representa el valor que apropia la cooperativa de eventuales contingencias.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Reservas				
Reserva Protección de Aportes	1,181,675,355	1,115,790,993	65,884,362	6%
Otras Reservas	2,325,137	2,325,137	0	0%
Total Reservas	1,184,000,491	1,118,116,129	65,884,362	6%

Nota 15. Fondos con destinación específica

Según el artículo 56 de la Ley 79 de 1998, las Cooperativas podrán crear otras reservas y fondos que pueden ser patrimoniales o fondos sociales pasivos, y deberán reglamentar su destinación. La variación del fondo especial hace referencia a los excedentes generados por operaciones con terceros acumulados hasta el 31 de diciembre de 2024.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Fondos de destinación específica				
Fondo Especial	2,646,332,050	2,419,289,747	227,042,303	9%
Fondos Sociales Capitalizados	213,991,119	213,991,119	0	0%
Total Fondos de Destinación Específica	2,860,323,169	2,633,280,867	227,042,303	9%

Nota 16. Excedentes del ejercicio

Para la vigencia 2025 la Cooperativa generó excedentes por valor de \$1.709.745.345. El resultado del periodo refleja el desempeño de las operaciones ordinarias, así como efectos no recurrentes derivados de la enajenación parcial de inversiones, cuya utilidad ascendió a \$1.138.341.014. Sin considerar dicho efecto extraordinario, el resultado operativo evidencia estabilidad en la gestión, a pesar de la volatilidad registrada durante el año en los precios de insumos agropecuarios y en los márgenes comerciales del sector. La Administración mantuvo una política orientada a la sostenibilidad financiera, el control del gasto administrativo y la optimización del capital de trabajo.

Los excedentes serán sometidos a consideración de la Asamblea General para su distribución, conforme a lo establecido en la Ley 79 de 1988 y demás disposiciones aplicables.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Resultados del Ejercicio				
Excedentes	1,709,745,345	556,464,114	1,153,281,231	207%
Total Resultados del Ejercicio	1,709,745,345	556,464,114	1,153,281,231	207%

Nota 17. Resultados Acumulados por Adopción por primera vez

El resultado acumulado por adopción por primera vez hace referencia a los ajustes que se realizaron a diciembre 2014, donde se estipularon las políticas contables y se realizó el ejercicio de adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Resultados acumulados por adopción por primera vez				
Excedentes	285,071,024	285,071,024	0	0%
Resultados acumulados por adopción por primera vez	285,071,024	285,071,024	0	0%

Nota 18. Ingresos Operacionales

Los ingresos operacionales durante el ejercicio surgido en el desarrollo de las actividades ordinarias de la Cooperativa están representados en:

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Ingresos Operacionales				
Comercio al por mayor y al por menor	57,134,764,075	39,974,415,660	17,160,348,415	43%
Ingresos por Cartera de Créditos	295,203,183	315,028,418	(19,825,235)	-6%
Ingresos de Otras Actividades de S.C.S.	1,095,139,886	803,946,943	291,192,943	36%
Devoluciones, Rebajas y Descuentos en Ventas (DB)	(1,830,403,346)	(1,820,802,533)	(9,600,813)	1%
Total Ingresos Operacionales	56,694,703,798	39,272,588,488	17,422,115,310	44%

Durante el año 2025 los ingresos operacionales registraron un incremento del 44% frente al año anterior, evidenciando una expansión significativa en la actividad comercial de la Cooperativa. Se observó una concentración de ventas en el último trimestre del año, asociada a la planificación de compras por parte de los asociados, quienes buscaron optimizar sus costos y asegurar disponibilidad de inventario para el siguiente ciclo productivo. El incremento en ventas refleja fortalecimiento de la confianza de los asociados y mayor participación de mercado en la región.

Nota 19. Costo de venta

Es toda erogación necesaria para el desarrollo de las actividades desarrolladas por la Cooperativa. Los costos de venta de operación a 31 de diciembre de 2025 comprendían:

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Costos				
Comercio al Por Mayor y al Por Menor	51,693,638,544	35,627,387,426	16,066,251,118	45%
Intereses Créditos de Bancos y Otras Obligaciones	0	-	-	-
Otras Actividades de Servicios Comunitarios Sociales	823,404,788	560,574,578	262,830,210	47%
Total Costos	52,517,043,332	36,187,962,004	16,329,081,328	45%

Nota 20. Otros Ingresos

Corresponde al reconocimiento de ingresos distintos de la actividad ordinaria de comercialización de insumos agropecuarios, entre los cuales se incluyen arrendamientos operativos, dividendos, rendimientos financieros, reintegros de costos y gastos, ingresos por convenios y resultados derivados de la enajenación de inversiones.

Durante el periodo 2025 se realizó la venta de 5000 acciones de la sociedad Palmeras de Puerto Wilches SA, operación que generó una utilidad de \$1.138.341.014, reconocida en el estado de resultados conforme a las políticas contables vigentes, con el único objetivo de utilizar los recursos propios de la Cooperativa para la adquisición y construcción del centro de distribución en el municipio de Sabana de Torres, que contribuirá al proceso de crecimiento de COPALCOL.

Dicho ingreso tiene naturaleza no recurrente y contribuyó de manera significativa al resultado del ejercicio. Sin considerar este ingreso extraordinario, los demás conceptos incluidos en este rubro presentan comportamiento acorde con la dinámica normal de las operaciones de la Cooperativa.

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Otros Ingresos				
Otros Ingresos (Intereses / Dividendos)	1,651,709,065	462,015,799	1,189,693,265	258%
Recuperaciones de deterioro	11,137,147	219,046	10,918,101	4984%
Administrativos y sociales	53,846,000	67,600,000	(13,754,000)	-20%
Servicios diferentes al Objeto Social (Convenios)	33,400,303	79,287,689	(45,887,386)	-58%
Reintegro Costos y gastos	14,224,583	130,399,230	(116,174,647)	-89%
Total Otros Ingresos	1,764,317,098	739,521,765	1,024,795,333	139%

Nota 21. Gastos de Administración

Un gasto es un decremento en los beneficios económicos producidos, en forma de disminuciones del valor de activos, o por la generación o aumento de pasivos, distintos de los relacionados con la actividad principal controlados frente al presupuesto aprobado por el Consejo de Administración. Este rubro quedó representado así:

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Gastos				
Beneficios a Empleados	1,541,364,122	1,221,053,436	320,310,686	26%
Gastos Generales	1,910,831,099	1,536,003,826	374,827,273	24%
Deterioro	179,165,949	37,176,922	141,989,027	382%
Amortización y Agotamiento	10,517,083	5,918,916	4,598,167	78%
Depreciación Propiedad, Planta y Equipo	150,286,887	139,470,057	10,816,830	8%
Total Gastos	3,792,165,140	2,939,623,157	852,541,983	29%

Beneficios a empleados: los gastos originados de la relación laboral existente conforme a las disposiciones legales, causados durante la vigencia, de acuerdo con el presupuesto aprobado por el consejo de administración. La planta de personal está compuesta por 27 empleados y 1 aprendiz Sena.

El rubro de gastos generales está conformado por el reconocimiento de: honorarios, impuestos de industria y comercio, arrendamientos, seguros, mantenimiento, servicios, entre otros.

El gasto por deterioro corresponde a la cartera de créditos, las otras cuentas por cobrar, inventarios y anticipos entregados.

La amortización y agotamiento corresponde a los activos intangibles adquiridos, y la depreciación de propiedad planta y equipo se registró de acuerdo con las vidas útiles definidas en la política contable.

Nota 22. Otros Gastos

Descripción	31.12.2025	31.12.2024	Variación Absoluta	Variación Relativa
Otros Gastos				
Gastos Financieros (Gastos Bancarios)	322,800,744	230,130,962	92,669,781	40%
Gastos Varios	117,266,335	97,930,016	19,336,319	20%
Total Otros Gastos	440,067,079	328,060,978	112,006,100	34%

Este rubro hace referencia a: gastos financieros que incluye impuesto al gravamen financiero, comisiones, gastos bancarios; servicios diferentes al objeto social, pérdida en venta de activos (inventarios) y gastos varios correspondientes a auxilios y donaciones, actividades sociales de bienestar para asociados e impuestos asumidos.

INDICADORES FINANCIEROS

Se presentan los indicadores financieros correspondientes al comportamiento en el Estado de Situación Financiera del año 2025.

COOPERATIVA DE PALMICULTORES DE COLOMBIA
ANÁLISIS DE INDICADORES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS

ANÁLISIS DE INDICADORES ECONÓMICOS Y FINANCIEROS		
	2025	2024
INDICE LIQUIDEZ	1.65	1.51
PRUEBA ÁCIDA	1.24	0.98
ENDEUDAMIENTO		
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO TOTAL	55%	58%
NIVEL DE ENDEUDAMIENTO FINANCIERO	0.01%	1.20%
ROTACION DE INVENTARIOS	8.84	7.13
ROTACION DE LOS ACTIVOS	3.00	2.18
RENDIMIENTO	0.0290	0.0139
CAPITAL DE TRABAJO	8,521,622,243	6,179,900,308
MARGEN BRUTO	7.37%	7.85%
MARGEN OPERATIVO	0.7%	0.4%
EBITDA	3,034,609,949	1,417,573,051
MARGEN EBITDA	5.35%	3.61%
Excedente (Pérdida) Neta	1,709,745,345	556,464,114
Más: Amortizaciones	10,517,083	5,918,916
Más: Depreciación Propiedad, Planta y Equipo	150,286,887	139,470,057
Más: Deterioro	179,165,949	37,176,922
Más: Impuestos	662,093,941	448,412,080
Más: Gastos Financieros	322,800,744	230,130,962
EBITDA	3,034,609,949	1,417,573,051
MARGEN EBITDA	5.35%	3.61%

ANEXO INFORME DE GERENCIA Y CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN A LA ASAMBLEA GENERAL DE
ASOCIADOS

1. El gasto por concepto de erogaciones de viáticos y gastos de representación pagados a directivos durante el año 2025 correspondieron a:

EROGACIONES A ORGANOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL		VALOR
SALARIOS		176,812,323
TOTAL EROGACIONES A ORGANOS DE ADMINISTRACION Y CONTROL		176,812,323

2. Las erogaciones efectuadas a los asesores durante el año 2025 por concepto de honorarios estuvieron representadas así:

HONORARIOS		VALOR
CONCEPTO		
REVISORIA FISCAL		33,900,000
ASESOR - JURÍDICO		26,257,050
ASESOR - SISTEMAS DE GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		20,166,659
ASESOR - SISTEMA GESTIÓN DE CALIDAD Y PLAN DE DESARROLLO		16,016,000
ASESOR - CONTABLE		8,800,000
ASESOR - VARIOS		800,000
TOTAL	HONORARIOS	105,939,709

3. Se informa que no hay procesos jurídicos en contra de la Cooperativa.


JHOANA OBREGON-BARRERA
Gerente


DIANA CAROLINA NEIRA CUDRIS
Contador Público
T.P. 234438-T


MARTHA LILIANA GONZÁLEZ G
TP 52548-T
Revisora Fiscal
Delegada MEGA CONSULTORES SAS

El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera ✓
 - 8.2 Estado de Resultado Integral ✓

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos. ✓
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial.
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales.
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



PROYECTO DE APLICACIÓN DE EXCEDENTES COOPERATIVOS

EXCEDENTE NETO	\$1.709.745.345	
OPERACIÓN CON TERCEROS	\$668.687.743	
EXCEDENTE DISTRIBUIBLE	\$1.041.057.602	
FONDO DE EDUCACIÓN	\$208.211.520	20%
FONDO DE SOLIDARIDAD	\$104.105.760	10%
RESERVA DE PROTECCIÓN APORTES	\$208.211.520	20%
A DISPOSICIÓN ASAMBLEA	\$520.528.801	
FONDO DE ACTIVOS FIJOS	\$520.528.801	

El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera ✓
 - 8.2 Estado de Resultado Integral ✓

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos. ✓
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial. ✓
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales. ✓
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones.
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



REGISTRO WEB ANTE LA DIAN

- Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial
- Todas las entidades que pretendan ser calificadas en el Régimen Tributario Especial deberán registrarse en el aplicativo web que para ello señale la DIAN. El registro de que trata el presente artículo tiene por objeto que el proceso de calificación sea público, que la comunidad se pronuncie sobre los requisitos de acceso al Régimen Tributario Especial, y que remita comentarios generales y observaciones sobre la respectiva entidad.
- (Nuevo texto Ley 2277 de 2022) Las entidades del Régimen Tributario Especial deberán actualizar anualmente, en los primeros seis (6) meses de cada año, la información a la que se refiere este registro

RATIFICACIÓN DE LOS FONDOS SOCIALES

(Cifras en pesos)

Fondo de Educación

\$111.265.151=

Fondo de Solidaridad

\$161.516=

Fondo para otros fines

\$184.745.562=

El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera ✓
 - 8.2 Estado de Resultado Integral ✓

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos. ✓
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial. ✓
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales. ✓
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones. ✓
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno.
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



PRINCIPAL

- INVERSIONES GYS
- JAIME SERRANO
- ORLANDO ACEVEDO

SUPLENTE

- AGROINDUSTRIALES LA PRADERA
- AGROINDUSTRIALES EL HORIZONTE
- AGROPALMARES

El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera ✓
 - 8.2 Estado de Resultado Integral ✓

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos. ✓
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial. ✓
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales. ✓
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones. ✓
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno. ✓
14. Lectura de correspondencia para asamblea.
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera ✓
 - 8.2 Estado de Resultado Integral ✓

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos. ✓
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial. ✓
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales. ✓
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones. ✓
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno. ✓
14. Lectura de correspondencia para asamblea. ✓
15. Propositiones y recomendaciones.
16. Clausura.



El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera ✓
 - 8.2 Estado de Resultado Integral ✓

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos. ✓
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial. ✓
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales. ✓
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones. ✓
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno. ✓
14. Lectura de correspondencia para asamblea. ✓
15. Propositiones y recomendaciones. ✓
16. Clausura.



PROPOSICIONES

Fondo para otros fines

\$184.745.562=

Cambiar la destinación del fondo de retorno al asociado.

- Fondo de activos fijos

16. REFORMA DE ESTATUTOS

Propuesta Ajuste Cálculo Aporte

UVT \$ 52.374

Rango en UVT	Rango mínimo en pesos	Rango máximo en pesos	Aporte en UVT	Aporte mensual
1 - 500	\$ 52.374	\$ 26.187.000	9	\$ 471.366
501 - 750	\$ 26.187.001	\$ 39.280.500	6	\$ 314.244
> 751	\$ 39.280.501		3	\$ 157.122

Actualmente:

30% SMMLV	\$	1.750.905	\$	525.272	Tarifa aplicada para asociados que tienen menos de 33 SMMLV
10% SMMLV	\$	1.750.905	\$	175.091	Tarifa aplicada para asociados que tienen más de 33 SMMLV

El orden del día es el siguiente:

1. Comprobación del quórum. ✓
2. Aprobación orden del día. ✓
3. Aprobación del reglamento de la asamblea. ✓
4. Apertura de la asamblea y palabras del presidente del Consejo de Administración. ✓
5. Elección de presidente, vicepresidente y secretario de la Asamblea. ✓
6. Elección de la comisión de aprobación y revisión del acta de la Asamblea. ✓
7. Informes generales para la Asamblea. ✓
 - 7.1 Junta de Vigilancia ✓
 - 7.2 Consejo de Administración y Gerencia ✓
 - 7.3 Revisoría Fiscal ✓
8. Estudio y aprobación de los Estados Financieros del ejercicio económico año 2025. ✓
 - 8.1 Estado de Situación Financiera ✓
 - 8.2 Estado de Resultado Integral ✓

9. Estudio y aprobación del proyecto de aplicación de excedentes cooperativos. ✓
10. Autorización para registrar actualización de la información en el registro web ante la DIAN para continuar en el Régimen Tributario Especial. ✓
11. Autorización para ratificación de los saldos en los fondos sociales. ✓
12. Elección y nombramiento del comité de apelaciones. ✓
13. Aprobación del código de ética y de buen gobierno. ✓
14. Lectura de correspondencia para asamblea. ✓
15. Propositiones y recomendaciones. ✓
16. Clausura. ✓





GRACIAS